



FUNKTION

NAVN

FORMAND

TINA QUADE SKOTTE

NÆSTFORMAND

DORTHE ROUSING

FORÆLDRE REPRÆSENTANT

CLAUS HOLM

FORÆLDRE REPRÆSENTANT

MALENE K. DILLING

FORÆLDRE REPRÆSENTANT

NETE ZARP

FORÆLDRE REPRÆSENTANT

KEN ALSTRUP

MEDARBEJDER REPRÆSENTANT

LINE K. SMIDT

MEDARBEJDER REPRÆSENTANT

SØREN R. JOHANSEN

ELEVREPRÆSENTANT – ELEVRÅDSFORMAND

SOFIE HOLM

LOKAL REPRÆSENTANT

HENRIK G. OLSEN

LEDELSESREPRÆSENTANT

KRISTINA BAY JENSEN

LEDELSESREPRÆSENTANT – SKOLELEDER

SIGNE BROE

KONTAKT OS GERNE:

DER ER PT LEDIGE PLADSER SOM SUPPLEANTER, HVIS DU HAR LYST TIL AT BIDRAGE I SKOLEBESTYRELSEN.

KONTAKT OS EVT. FOR EN SNAK OM HVAD ARBEJDET INDEBÆRER

MÆRKESAGER SKOLEBESTYRELSEN PÅ FIRHØJSKOLEN



ARBEJDE FOR SYNLIGHED AF VORES SKOLE OG LOKALOMRÅDE I FORHOLD TIL KOMMUNALPOLITIKKEN I KALUNDBORG KOMMUNE

FREMME TILTAG SOM KAN SIKRE EN GOD OG LÆRERIG HVERDAG FOR VORES ELEVER OG ANSATTE

UDVIKLING AF VORES SKOLE SÅ DEN MATCHER VORES LOKALOMRÅDES BEHOV

Skolebestyrelsens opgave er at fastsætte principper for skolens virksomhed:

- Undervisningens organisering (fastlægge elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejdet med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser)
- Samarbejdet mellem skole og hjem og skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Lejrskoleophold, udsendelse i praktik og lignende
- Skolefritidsordningens virksomhed.
- Godkende skolens budget og undervisningsmidler
- Fastsætte ordensregler og værdiregelsæt for skolen for at bidrage til elevernes trivsel og til et godt undervisningsmiljø på skolen.



SKOLEBESTYRELSEN KONTAKTES VIA AULA

**SKOLEBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN, PRINCIPPER OG
REFERATER FINDES PÅ SKOLENS HJEMMESIDE**

WWW.Firhoejskolen.aula.dk