



Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	5. oktober 2020	Tidspunkt:	17.00 – 19.30	Sted:	Personalerum
Møde indkaldt af:	LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quaade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Henrik Olsen, Claus Holm, Malene Dilling, Michael Brohavn. Elevrep.: Lykke Storgaard og Martin Skriver Medarbejderrepræsentanter SJ og JS, Ledelse: Skoleleder Lisbeth Thaulow (LT), Viceskoleleder: Nete Mægaard. Til mødet deltager i et vist omfang: Administrativ leder Lene Christiansen, SFO-leder Jimmy Diwas Afbud fra Henrik Olsen				

1.Emne:		Dialog med direktør vedrørende opslag til skolelederstilling (30 min)	
Til orientering.	Direktør Michael Gravesen deltager i mødet for at få input til stillingsopslag – en profil af kommende skoleleder.		
Konklusion	Direktør Gravesen fortalte om, at det bliver en komprimeret proces at ansætte en ny skoleleder, da Lisbeth går på pension d. 30. november 2020. Skolebestyrelsen gav input til stillingsannonce.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Michael Gravesen får input skrevet ind i stillingsopslaget i aften - sender det videre til HR og HR sender mail til Tina og NM, som kigger stillingsopslaget igennem - vi har et par timer til dette.	Direktør Michael Gravesen, Tina Quaade Skotte, Nete Mægaard	Tidshorisont 2 timer	
4. nov. ansøgningsfrist, d. 6. nov. 08:30-09:30 er der udvælgelse af kandidater på rådhuset, 13. november 08:30 -? er der samtaler, 23. november 08:30- ? er der 2. samtalerunde.	Søren Johansen, Tina Quaade Skotte, Jimmy Diwas, Claus Holm og Nete Mægaard deltager i 1. og 2. samtale fra skolens side.	13. november, 23. november.	
		NM sender kontaktoplysninger - navne, mailadresser og mobilnumre til Michael Gravesen på ovenstående	

2.Emne:		Konstituering af skolebestyrelse (5 min)	
Til orientering	Velkommen til nye medlemmer af bestyrelsen. 1. Alle bedes orientere sig i skolebestyrelsens forretningsorden. Find bilaget på skolens hjemmeside 2. Konstituering		
Konklusion(er):	Velkommen til de nye medlemmer og suppleanter i skolebestyrelsen. Medlem: Claus Holm, 1. suppleant Malene Dilling og 2. suppleant Michael Brohave.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	



<b>3.Emne: Budget 2020 v. LCH (10 min)</b>	
Til orientering	Lene gennemgår budget 2020. Bilag omdeles på mødet
Konklusion(er):	Vi lander på -593.000 kr. dette regnskabsår. For 2019 og 2020 får vi forhåbentlig omkring 135.00 kr. refusion for frikøb af FTR. Vi håber at få et større beløb, da der har manglet refusion over en større årrække. Helt tilbage i 2012 gjorde LC og LT opmærksom på, at vi ikke fik en korrekt beregnet refusion. Lene og Lisbeth har beregnet næste års budget og det ser ud som om, vi får et positivt regnskab kommende år.
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
Skolebestyrelsen skriver et brev til Bjarne Dybdahl Andersen og Michael Gravesen.	Sonny og Claus 29. okt. deltager LT i handleplansmøde

<b>4.Emne: Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen v. LT (5 min)</b>	
Til orientering	Undervisningsministeriet sender cirkulæret om god ro og orden i høring. Se bilag.
Konklusion(er):	Orientering om de nye retningslinjer. Når retningslinjerne træder i kraft, gennemser vi skolens ordensregler og retningslinjer og får arbejdet den ind i. Udkast taget til efterretning.
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
Hørings svar sendes til undervisningsministeriet	LT Når retningslinjerne træder i kraft

<b>5.Emne: Nyt fra SFO – og herunder aktivitetsområder v. JDI og Claus Holm (15 min)</b>	
Til orientering	<ol style="list-style-type: none"> <li>SFO orienterer</li> <li>Idrætsforeningen orienterer om ny aktivitetsplads og fondsmidler.</li> </ol>
Konklusion(er):	<p>Orientering: Vi har kridtet noget "leg på streg" op i SFOén og vi vil gerne lave nogle mere af det samme - male nogle taltavler og hinkeruder op. Vi ville gerne have tegnet flere baner op - men vi har måtte aflyse arbejdsdagen, så nu går Jimmy selv i gang.</p> <p>De to fællesspisninger har givet mange elever til SFO2 - så dette fortsætter de med nu. Der har været afholdt 2 rigtig gode arrangementer.</p> <p>Ferietilmeldte (efterårsferie)- 12 børn lige nu, der er 2 personaler til at passe dem.</p> <p>Det er vores tur til at holde åbent for børn i Kalundborg kommune i juleferien. Dog kan vi muligvis ikke holde åbent for alle, pg.af corona. Vi talte om, at det kunne give mening, hvis der er ganske få tilmeldte børn, at de kunne lave legeaftaler. Jimmy har overblik sidst i november over tilmeldte børn. Vi tager det op på skolebestyrelsesmødet i november.</p>
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
	Status 7. december om antal tilmeldte børn.

<b>6.Emne: Workshops: Folkeskolestrategi (10 min)</b>	
Til orientering	<ol style="list-style-type: none"> <li>Orientering v. Tina</li> <li>Hvem deltager i de forskellige workshops?</li> </ol> <p>Bilag med tydelige datoer rundsendt i Aula.</p>



Konklusion(er):	Tina har været til møder i Kalundborg. Det viser sig, at alle bare kan møde op til de 4 workshops. Dorthe var med til den første workshop. Kalundborg kommune har fået en masse at arbejde med, for grupperne meldte meget tilbage. Dorthe slog et slag for gratis buskort til børnene i vores skoledistrikt, så de kan komme til Kalundborg, samt de gode historier. Der er en ny workshop d. 21. oktober.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
	NM scanner Dorthes notater ind og sender dem ud.	
Sonny tager til workshop nr. 2 - input til ham: tidlig SFO, bedre samarbejde med børnehaverne. LT: vi skal helt ned og lave ting for små børns forældre. Forældrene skal have et fællesskab, børnenes motorik skal styrkes, børnenes sprog/ordforråd skal styrkes - sprogudvikling. Det er også for at få forældrene til at føle sig trygge ved folkeskolen, og at de ser at vi har noget at arbejde med. Musik og bevægelse. Samarbejde på tværs af institutionerne - en naturlig overgang i det sproglige arbejde. Firhøjskolen - idrætsforeningen med sundhedsplejersken tom tovholder har opstartet "gruppe for nybakte forældre". Første arrangement deltog 10 forældre med deres baby. Gymnastiksal og madkundslokale står til rådighed hver mandag formiddag.		
20. oktober - 3. workshop. Den gode hverdag i skolen - Sonny tager den.	Sonny	
27. oktober - 4 workshop. Didaktik og pædagogik i skolen - Tina tager den.	Tina	
21. november - en lørdag.	Det er ikke besluttet hvem der deltager	

<b>7.Emne:</b>	<b>Digital mobbepolitik og mobbepolitik</b>	
Til orientering	<p>Firhøjskolen har ikke en digital mobbepolitik. I løbet af den kommende periode skal den udarbejdes. Hvem skal inddrages: Personale, elevråd og skolebestyrelse. Tina har sidste år været på tema-dag og vil komme med kort input.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold i denne?</li> <li>• Revidering af nuværende mobbepolitik?</li> <li>• Herunder orientering af verserende sag.</li> </ul>	
Konklusion(er):	<p>LT: MED-udvalget har vendt arbejdet med en digital mobbestrategi, og der foreslås at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevrådet arbejder med: Hvordan skal vi arbejde med digital mobning i skolen? (workshop),</li> <li>• Skolebestyrelsen arbejder med strategien</li> <li>• På afd. møde kan skolens personale arbejde med: "Net-etik" på skolen og handleplan.</li> </ul>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Input fra alle 3 "instanser" til d. 2/11		2. november
Skolebestyrelsesmedlemmer må gerne sende stikord til Susanne, som sammenskriver et dokument. NM sender også vores bidrag til Susanne		
Orientering om verserende sag. Den verserende sag blev oplyst, og skolebestyrelsen føler sig fuldstændigt trygge ved, at skolen håndterer sagen efter skolens antimobbepolitik.		

<b>3. Emne:</b>	<b>Gensidig orientering</b>	
Orientering	Under dette punkt kan der ikke behandles punkter.	

Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
<ul style="list-style-type: none"> <li>Claus viste os, hvordan 250.000 kr. ser ud ☺ Han fortalte os om processen. Onsdag går de i gang med at stampe de sidste 138.000 kr. op af jorden. LT: Hvis skolens økonomi bliver, som vi regner med, så kan vi måske spytte nogle penge i også. Vi håber derefter, at kommunen evt. kan komme til at vedligeholde legepladsen. Sponsorater er velkomne - og Claus har mange mulige på listen. Skolebestyrelsen vil gerne hjælpe med kommunikationen - og alt andet.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>"Få det nu fixet"- puljen - vi har fået lovning på 250.000 kr. LT tager teten og får præciseret hvornår de kommer osv. Tina har det forslag, at bruge nogle af pengene til at lægge gummiunderlag i de 2 baner, vi har fået, og få nogle borde-bænke-sæt op og lappet hullerne i asfalten. Det kunne være godt til vores kommende ansøgninger, "før- og efter-billeder". LT orienterede om, at skolen har fået et overslag på underlag til boldbanen.</li> <li>Få det fixet - skal til høring i elevråd mm. og så skal vi lave en indstilling til udvalget, som skal godkendes</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sundhedsstyrelsen holder webinar om børn og unges digitale liv d. 2, november kl. 09:00-12:00,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
Næste møde: 2. november. Vi har stadig et hængeparti vedr. sundhedspolitik		
Vi skal også behandle ny politik om ordblinde i Kalundborg kommune.		