



Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	30. september 2019	Tidspunkt:	17.00 - 19.30	Sted:	Personalerum
Møde indkaldt af:	LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Lasse Bay Jensen, Suppleant: Henrik Olsen. Elevrep formand Marcus og næstformand Lykke: Medarbejderrepræsentanter KB og MP, SFO-leder Jimmy Diwas (JDI), Skoleleder Lisbeth Thaulow (LT), Fraværende: afbud fra Susanne Steensen, Johni Christensen, Henrik Olsen og Ann-Marie Bengtzen, Lasse Bay Jensen				

Velkommen til vores nye direktør Michael Gravesen, der deltager den første time på skolebestyrelsesmødet.

Michael besøger alle skolebestyrelser og personalegrupper i løbet af det første halve år.

Dialog med Michael om hvad skolebestyrelsen og skolen er optaget af pt.

1.Emne:	Nyt fra elevråd (15 min)		
Til orientering.	Elevrådet orienterer fra elevrådsarbejdet, gallafest, samt viser film der er indsendt til elevråds konkurrence.		
Konklusion	Videoen blev præsenteret. Udgifter i forbindelse med ønsket om bod og nyt aulaområde er på samlet 50.000 kr. Der arbejdes ud fra at mindske madspild og de 17. verdensmål. Elevrådet har haft en super god proces i forbindelse med filmproduktion. KB indkalder forældrene i 7. – og 8. kl. forældre til opstartsmøde. 14. november er der gallafest.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Gallafest med på næste møde, hvor elevrådet kommer med opgaver til de voksne.	Elevråd og KB		

2.Emne:	Orientering fra SFO (30)		
Til godkendelse	JDI orienterer om tiltag i SFO1 og SFO2, samt kommende forældremøde i SFO. Herefter oplæg om "kulturcamp" for SFO2 børn, samt oplæg om oprettelse af støtteforening v. LT		
Konklusion(er):	Nye tiltag: Børne-OL er lige afsluttet og det har været en kæmpe succes. 11. oktober: Forskøn legepladsen med forældrehjælp. Synliggørelse af SFO: forældremøde torsdag d. 4. oktober, hvor årshjul og nye tiltag debatteres. Dagsrytme: Først på eftermiddagen er der aktiviteter. Der er DGI aktivitet hver dag. Sidst på dagen er der mere fri leg. På børnemøder kommer SFO-børn med oplæg til nye aktiviteter. SFO2. Der er SFO2hus til SFO2 elever. Børnene vil gerne bruge tid på skærmaktiviteter i SFO2. Ideen om en "kulturcampo blev præsenteret.		



	Lad os arbejde videre med ideen om en støtteforening. LT inviterer til et møde..... Bliver campen ikke til noget, opfordres der til en egen camp for vores SFO2 børn.	
<b>Handlingspunkter:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadlinedatoer</b>
LT indkalder til møde vedr kulturcamp.		

<b>3. Emne:</b>	<b>Tilbage melding fra fondgruppen (10 min)v. Dorthe og LT</b>	
Til godkendelse	Herunder hvilke fonde der er ansøgt indtil nu, samt en tilbage melding fra møde med udviklingsstaben vedr. fondsansøgninger.	
Konklusion(er):	Dorthe og LT har holdt møde med EVENT koordinator og landkoordinator og fået kritiske øjne på fondsansøgningerne. Input: måske mulighed for at søge kommunal pulje i februar mdr. Fondsgruppen sender nye ansøgninger.	
<b>Handlingspunkter:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadlinedatoer</b>
Tina, Dorthe og JDI laver møde ang. legeplads.	JDI	

<b>4. Emne:</b>	<b>Høringssvar: Ferieplan 2020/2021 og 2021/2022 (10 min)</b>	
Høringssvar udarbejdes	Bilag er udsendt tidligere. Kort oplæg v. LT	
Konklusion	To dage flyttes fra starten af juleferien til slutningen af juleferien.	
<b>Handlingspunkter:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadlinedatoer</b>
Høringssvar udarbejdes	LT	Nu

Principper: Overordnet gennemgang med tid. Udsendes med referat (alle 3 sider).

Udviklingsstrategi færdigskrives af Tina og Sonny.

<b>5. Emne:</b>	<b>Høringssvar: Budget 2020 (30 min)</b>	
Til orientering, samt opsamling til høringssvar	Skolen modtager høringsmaterialet fredag d. 27. september. Umiddelbart derefter udsendes det til skolebestyrelsen. På mødet gennemgår LT opmærksomhedspunkter. Endeligt høringssvar udarbejdes tirsdag d. 1. oktober kl. 17. Interesserede er velkomne til at deltage.	
Konklusion	Flere kommentarer: Fastholde alle skoler med udskoling Bekymring for om skoler vil miste klassetrin, såfremt en klasse bliver under 12 elever	
<b>Handlingspunkter:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadlinedatoer</b>
Høringssvar udarbejdes af Tina og Lisbeth og lægges på hjemmeside.	Tina og Lisbeth	Nu




6. Emne:		Firhøjskolens 60 års fødselsdag 20. august 2019 (10 min)	
Evaluering	Evaluering af aftenfesten. Budget fremlægges. Der evalueres i mindre grupper og samles op i plenum.		
Konklusion(er):	Underskud på ca. 11.000 kr. Invitation tidligere ud. (orientering om fødselsdag er kommet for sommerferien) Vi håber at informationer i AULA gør at budskaber bliver tydeligere. Dejligt med aktiviteter udenfor til skolefesten for eleverne. Super med lærerrevy. Det var en god fødselsdages fest. Ca. 3000 kr i sponsorat.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

7. Emne:		Opsamling fra forældremøder (10 min)	
Opsamling og evaluering	Hvert skolebestyrelsesmedlem kommer med feedback fra forældremøderne. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan blev præsentationen af årsberetning modtaget.</li> <li>• Tilbagemeldinger fra forældrene, skolebestyrelsen kan arbejde videre med.</li> </ul>		
Konklusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belysning ved overgang på Kirkemosevej</li> <li>• Ønske om skolepatrulje.</li> <li>• Tidspunkt for tænding af 40 km zone.</li> <li>• Planer for ønske-aktivitetsområder skal hænges op. (LT)</li> <li>• Svømning ønskes genindført.</li> <li>• Ungdomsklubben ønskes genindført med luk kl. eks 21.00.</li> <li>• SFO2 i sommerferien ønskes.</li> </ul>		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Ønske om skolepatrulje	LT		
Tænding af skiltning.	LT		
Lys ved hallen, skal være tændt om aftenen	LT		
Ungdomsklub ønskes gennemført	Evt. Elevråd kommer med oplæg/LT		

8. Emne:		Gensidig orientering (10 min.)	
Orientering			
Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula går i luften ultimo uge 42. Forældre får information d. 4. oktober. Med på næste skb-møde.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Morgenmadspatrulje. På Firhøjskolen kommer den til at hedde morgenmadscafe. Start 1. november for elever i 4. – 9. kl.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emneuge: Værksteder i Firkøbing. Åbent hus d. 10. oktober</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tina og LT har gennemgået skolebestyrelsens principper og orienterer om næste step.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om "årshjul skolebestyrelsen"</li> </ul>			
Næste møde: 4. november 2019			

