



Dagsorden

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	31.08.2026	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Elevrådet er ikke valgt endnu. Malene K. Dilling				
Arrangør					
Referent:					
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Claus Holm, Mia Tillan, Michael I. Brandt , Kim Wickstrøm Suppleant: Frederikke Kleist Jørgensen Deltager fra lokalområdet: Henrik Olsen Elevrådet: - Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Aleksandra Hansen (AHA) Ledelse: Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB)				

Tina byder velkommen og gennemgår formalia.

1. Emne:	Nyt fra elevrådet – (10 min)		
Orientering og drøftelser	-		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Intet nyt herfra – valg til elevrådet foretages inden længe.			

2. Emne:	Høring budget – (30 min) bilag		
Beslutning	Vi skal afgive høringssvar til det kommunale budget.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Stigning af antallet af elever til specialområdet – derfor tilføres skoleområdet kr. 6 mio yderligere.	Tina	D. 3/9-2026	
Pris- og lønfremskrivning. Der fremskrives på både materialer, tjenesteydelser og løn. Dette er vi glade for, da det ellers vil koste os dyrt.			
Restbeløb fra renovering? (Parkering, faldunderlag)			
Modernisering af Firhøj Stadion			
Faglokaler (H/D, Madkundskab og Fysik/kemi)			
Tak for rengøring før skolestart og ekstra soignering af toiletter. + vinduespudsning centraliseres			
Gratis buskort			

3. Emne:	Vidste du, at... (5 min)		
Input			
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Skolefest	SB		
Valg til elevråd			
Ny bestyrelse			



Dagsorden

Klubben er startet op igen UngKalundborg: T-shirt, Poolparty Skolemad		

4. Emne:	Ordensregler – (15 min) bilag	
Beslutning	Skolens leder skal hvert år orientere forældrene om skolens ordensregler. Er der noget, der skal ændres?	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Små stavfejl noteret. Forældreinddragelse. Fjerne lignende.		
Erstatningsansvar?		
Konsekvensraketten: Forældre orienteres ved pkt 2		
Teamet = klasse teamet		
SB sender ud med kort intro.	SB	Fredag

5. Emne:	Politik for social trivsel – (20 min) bilag	
Beslutning	Vi reviderer princippet, der har nogle år på bagen.	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Der nedsættes et udvalg: Dorte og Mia		Næste møde
Efter revidering skal den runde MED.		

6. Emne:	Præsentationsvideo – (20 min) bilag	
Drøftelser	Vi samler op; samt næste skridt.	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Til næste møde undersøges timingen af indholdet til videoen	SB	

7. Emne:	Ungeprofilen – (15 min) bilag	
Beslutning	Skal vi iværksætte noget fra bestyrelsens side? Opfølgning fra sidste møde	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Der er manglende forældredeltagelse på forældremøderne. Hvorfor?		
Genopsætte møde igen. For hvem? Hele udskolingen. Evt. med spisning.		
Tænk over invitationen (AULA)		
Sættes på næste møde.		

2. Emne:	Evaluering af forældremøderne – (10 min)	
Drøftelser		
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
PPT fungerede godt.		
Video taler jo også godt ;-)		



Dagsorden

3. Emne:	Guldfest – (15 min)		
Beslutning	Skal vi have arrangeret en fest for indskoling og mellemtrin?		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Udskydes til næste møde			

Emne:	Meddelelser (5 min)
Kort orientering	
Vi har tidligere klaget over vores bordplader, der tidligere er blevet skiftet, men som bliver ridset for nemt. Vi har fået nye bordplader.	
Opslagstavlerne skal tages ned og sættes op igen.	
Det visuelle læringsmiljø er næsten færdigt.	
Skolemad leveres nu fra tirsdag til fredag.	
Orientering om personale	

4. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	- UVM vurdering - Alle steder skal SKB opdateres. Folder, hjemmeside, andet?

Bilag:

Politik for social trivsel på Firhøjskolen

Formål

Formålet med trivselspolitikken og anti-mobbestrategien er, at vi sikrer at alle, der bruger skolen (elever, forældre og medarbejdere), opnår bedst mulig social trivsel og personlig udvikling. En forudsætning for god social trivsel er, at alle tager aktivt del i opgaven.

Mål

Vores mål er, at alle elever på Firhøjskolen trives, og at vi mindst ligger på niveau i forhold til landsdækkende trivselsundersøgelser.

Vores delmål for Firhøjskolen er at:

- skabe et godt sted at være, det bedste sted at lære
- skabe udvikling for den enkelte elev
- skabe livsduelige og robuste mennesker med stærke sociale kompetencer
- skabe et miljø med fokus på dannelse, gensidig respekt og dialog
- skabe et miljø med nultolerance overfor mobning



Dagsorden

Uddybning:

I nedenstående uddybes vores målsætning med udgangspunkt i skolens fokusområder. Uddybningerne er ikke en facitliste for god trivsel, men skal læses som eksempler på nogle af de værdier og handlinger vi prioriterer på skolen.

Et godt sted at være, det bedste sted at lære

Tryghed er en forudsætning for læring og trivsel. For at gøre overgangen fra børnehave til skole tryk, inviteres børnene i børnehaverne til flere førskolearrangementer, med deltagelse af børnehavepædagoger, forældre og skolens personale.

På Firhøjskolen prioriterer vi, at pædagoger deltager i skoledagen eller forestår undervisning og understøttende undervisning i indskolingen og på mellemtrinnet. Deltagelsen skaber trygge rammer og sammenhæng for børnene fra skole til SFO.

I løbet af skoleåret samarbejdes der på tværs af klassetrin for at skabe tryghed og kendskab til hinanden. Årligt afholdes der en trivselsdag på skolen, hvor eleverne arbejder og bliver fortrolige med skolens trivselspolitik.

Udvikling af den enkelte elev

For at skabe rum for alle elever, er der på Firhøjskolen ansat en ressourcepædagog, som kan støtte op om elever med særlige behov eller elever, som har brug for ekstra opmærksomhed i en svær situation. På skolen har vi indrettet et særligt lokale, hvor ressourcepædagog og elever mødes. Vi kalder det for "Hjerterummet".

Elever med dysleksi (ordblindhed) får tilbudt specielle kurser, hjælpemidler mv., der er medvirkende til at eleverne kan indgå i undervisningen på lige fod med deres kammerater.

Vi arbejder ud fra principperne i synlig læring. Synlig læring tager udgangspunkt i, at alle børn kan lære mere. Gennem synlighed og klare mål i undervisningen øges den enkelte elevs motivation samt udbytte af undervisningen.

Vi prioriterer brugen af elektroniske hjælpemidler og undervisningsmaterialer. Fortrolighed og rutine i anvendelse af online-programmer og elektroniske hjælpemidler er en færdighed, som bl.a. skal bruges til afgangsprøverne. Elektronisk undervisningsmateriale er med til at understøtte differentieret undervisning og den enkelte elevs faglige udvikling.

Livsduelige og robuste mennesker med stærke sociale kompetencer

Dagsorden

For at kunne begå sig udenfor Firhøjskolens trygge rammer, er det vigtigt at eleverne får styrket deres sociale kompetencer og lærer at agere i samspil med andre mennesker. Dette sker ved at inddrage andre undervisningsformer som f.eks. åben skole, coaching og udeskole.

Vi har fokus på at uddanne livsduelige og robuste unge mennesker, som er klædt på til at fortsætte en uddannelse efter folkeskolen.

Dannelse, gensidig respekt og dialog

Tal pænt og opfør dig ordentligt overfor andre, er almen dannelse og er nogle af skolens primære værdier.

Undervisningsmaterialet "Perspekt" anvendes på skolen. Dette undervisningsmateriale understøtter eleverne i at udvikle sig til selvstændige individer, der er i stand til at træffe hensigtsmæssige beslutninger, at tage hensyn til andre og respektere indbyrdes forskellighed.

Mary fondens "Fri for Mobberi" anvendes særligt i de små klasser.

Aula bruges til gensidig dialog mellem skole og hjem.

Via Aula skal forældre holde sig orienteret, vise interesse, støtte op og tale positivt om skolens aktiviteter og ansatte. Det giver tryghed for barnet, når det føler at hjemmet bakker op om deres hverdag i skolen.

Via Aula informerer skolens ansatte om hvad der sker på skolen og i klasserne, så forældrene aktivt kan indgå i en positiv dialog med børnene om deres skoledag.

Sker der store forandringer i barnets liv, informeres skolen, så skolen kan agere ud fra den pågældende situation og hjælpe barnet.

Retningslinjer:

I nedestående kan du læse, hvad vi forventer af dig i den rolle du varetager, for at sikre den gode trivsel på Firhøjskolen.

God trivsel er et fælles ansvar!

Gensidige forventninger:

Målsætning	Elev	Forælder	Lærer/pædagog og	Ledelse
Et godt sted at være, det bedste	Deltage i udarbejdelse af tydelige klasseregler i	Kende skolens - og klassens regler og	Udarbejde tydelige klasseregler i samarbejde med eleverne	Ansvar for at de overordnede ordensregler og principper på skolen

Dagsorden

Målsætning

Elev

Forælder

Lærer/pædagog og

Ledelse

sted at lære

samarbejde med lærer og overholde disse. Tjekke skema-ændringer, arrangementer, hjemmeopgaver.

være loyale over for dem.

og være loyale overfor dem.

udfærdiges og efterleves.

Udvikling af den enkelte elev

Tage ansvar for egen læring. Deltage aktivt i undervisningen. Sætte sig ind i brugen af elektroniske hjælpemidler og anvende dem i undervisningen.

Spørge ind til hjemmeopgaver og skoledagen. Læse med barnet og hjælpe hvor der er behov. Sætte sig ind i brugen af elektroniske hjælpemidler.

Skabe et inspirerende læringsmiljø. Variere læringsmetoderne. Tilpasse undervisning til den enkelte elev.

Sikre at pædagogisk personale arbejder ud fra skolens valgte metoder. Sikre at pædagogisk personale udvikles fagligt. Sikre et læringsmiljø med plads til alle.

Livsduelige og robuste mennesker

Være åben for andres behov. Lære at

Støtte op om legeaftaler / legegrupper. Forberede

Styrke relationer. Inddrage andre undervisningsfor

Styrke relationer. Sikre brugen af andre



Dagsorden

Målsætning

Elev

Forælder

Lærer/pædagog og

Ledelse

er med stærke sociale kompetencer

vente "på tur".
Lære at indgå i fælles spilleregler.

barnet på at tackle udfordringer.

rmer og miljøer. Inddrage samfundsrelevante emner i undervisningen. Anvende undervisningsmateriale der styrker barnets sociale kompetencer

undervisningsformer og miljøer.

Dannelse , gensidig respekt og dialog

Tale og skrive pænt samt opføre sig ordentligt og respektfuldt over for andre. Bakke op/deltage i elevråd.

Tale og skrive pænt
Omtale skolen positivt mens dit barn hører på, og kontakte skolen ved kritik eller spørgsmål. Holde sig orienteret på Aula og følge op. Bakke op/deltage i skolearrangementer herunder forældre-møder/ forældreråd / skolebestyrelse.

Tale og skrive pænt. Omtale skolen positivt. Holde forældrene orienterede via Aula. Bakke op om tiltag som elevråd/forældreråd/ Skolebestyrelse arrangerer.

Tale og skrive pænt. Kommunikere via Aula. Bakke op om tiltag som elevråd/forældreråd/ skolebestyrelses-arrangerer.

Dagsorden

Målsætning

Elev

Forælder

Lærer/pædagog

Ledelse

Nultolerance overfor mobning

Reagere på mobning.
Inddrage en voksen hvis man oplever et barn mobbes.

Have ansvar for at reagere hvis barnet ikke trives.
Indlede dialog så tidligt som muligt med relevante parter.

Have ansvar for at reagere og handle på mobning og henvendelser.
Indlede dialog så tidligt som muligt med relevante parter.
Udarbejde handleplan ved behov.

Have ansvar for at reagere på mobning og henvendelser.
Indlede dialog så tidligt som muligt med relevante parter.
Iværksætte handleplan i grove tilfælde.
Tilse at handleplan iværksættes og ved behov indgå i handleplanen.

Vedtaget på Med-møde og skolebestyrelsesmøde december 2019

Dagsorden

Bilag:

Ordensregler

Ordensregler

Ordensregler for firhøjskolen

Ordensregler

Værdierne på Firhøjskolen er: Anerkendelse, fællesskab, trivsel og læring. Vi ønsker at være en skole, hvor der er plads til alle elever, forældre og medarbejdere. Ordensreglerne har til formål at sikre trivsel og give de bedste betingelser for læring. Vi behandler og taler til hinanden med respekt.

Det kan I forvente af os

- Vi møder til tiden
- Vi taler respektfuldt om elever og forældre
- Vi gør os umage for at sikre alle elevers faglige og sociale trivsel i samarbejde med jer

Dagsorden

Det forventer vi af vores elever

- Du møder til tiden og er klar til skoledagen
- Du taler respektfuldt om hinanden og skolen
- Du gør dig umage for, at det bliver en god dag for dig selv og alle andre

Det forventer vi af jer forældre

- Du sørger for, at dit barn møder til tiden og er klar til skoledagen
- Du taler med respektfuldt om elever, medarbejdere og skolen
- Du samarbejder med os om dit barns faglige og sociale trivsel, og det fællesskab dit barn er en del af

Tilsyn

- Skolen åbner, og der er tilsyn på gangen 10 min., inden det ringer ind til første time.

Frikvarter

- Eleverne skal blive på skolens område i skoletiden
 - Særskilte regler for 8. + 9. klasse
- Eleverne spiser på fastsatte tidspunkter i klassen
- Ophold indendørs skal foregå i god ro og orden
- Såfremt reglerne ikke overholdes, kan klassen/elever sanktioneres

Konsekvensraket

Undertiden sker det, at en elev tilsidesætter skolens ordensregler og generelle normer for god opførsel. Skolen skal altid sørge for at give eleven en klar forståelse for ordensreglerne.

På Firhøjskolen gør vi følgende, hvis en elev opfører sig uacceptabelt:

Dagsorden

1. Den lærer eller pædagog, der ser uacceptabel opførsel, skal påtale det med det samme og derefter rapportere til rette team.
2. Teamet tager en samtale med eleven. (Når teamet efter x antal samtaler af denne slags vurderer, at næste trin skal tages i brug, meddeles det eleven, at næste gang, han/hun opfører sig uacceptabelt, vil samtalen komme til at foregå på skolens kontor.)
3. Teamet forsøger at identificere potentielle konflikter og udløsere og arbejder rundt om disse. Eksempelvis konflikter på fodboldbanen, hvor eleven potentielt skal have rammer og strategier at handle efter. Handleplan udfærdiges og opdateres løbende.
4. Hvis eleven fortsætter med uacceptabel adfærd, indkaldes til samarbejds møde med ledelse, kontaktlærer, forældre og elev. Eventuelt kan PPR og børneungerådsgiver indkaldes.
5. Ved en ny overtrædelse arrangeres mødet som ovenfor nævnt. Ledelsen beslutter i samarbejde med teamet, hvilken sanktion der vil være passende jf. handleplan, overtrædelse og gensidigt samarbejde.

Enhver beslutning om sanktioner skal træffes på baggrund af en samlet vurdering og skal stå i forhold til elevens forseelse.

Vold og trusler

Vi accepterer ikke vold og trusler. Såfremt vold/trusler forekommer af flere omgange, inddrages SSP. SSP vurderer hvorvidt politi eller børn- og ungerådsgiver skal inddrages. Politiet kan fra 2. klassetrin opsøge familien/eleven på hjemmeadressen til en bekymringssamtale.

Ved særligt alvorlige tilfælde inddrages SSP, børn og ungerådsgiver samt politi straks.

Adfærd uden for skolen, som har direkte indflydelse på god ro og orden i skolen, kan medføre lignende sanktioner, som hvis adfærden var hændt på skolen.

Hjemsendelse/Bortvisning

Skolens ledelse kan beslutte hjemsendelse af elever, der ikke overholder skolens ordensregler.



Dagsorden

Ved særlige grove tilfælde kan elever politianmeldes, bortvises eller hjemsendes umiddelbart efter at forældrene er orienteret.

Videoovervågning

Udvalgte områder på skolen er overvåget af video af sikkerhedsmæssige årsager og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Optagelser deles ikke med tredjepart medmindre, at det kræves ved lov eller i forbindelse med politiefterforskning.

Ordensreglerne er udarbejdet med udgangspunkt i

[Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#)

Revideret af skolebestyrelsen, 25.09.01