



Dagsorden

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	01.06.2026	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:					
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Nete Zarp, Claus Holm, Ken Alstrup, Henrik Olsen og Malene K. Dilling Elevråd: Sofie Holm og Silje K. Andersen Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Line Smidt (LA) Ledelse: Maria Gericke (MG), Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB) Afbud: Nete, Malene, Ken, Sofie, Silje, Line				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet – (10 min)		
Orientering og drøftelser	Sofie og Silje orienterer. KB orienterer, at personalet har evalueret gallafesten. Der er punkter, der skal forbedres. - Vi springer punktet over, da begge repræsentanter ikke er her.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Skolefoto (10 min)		
Beslutning	Dorthe præsenterer, hvem hun synes, at vi skal bruge på skolen. PP bliver vist. Dansk Skolefoto, Studie 308, Rosenfeldt Skolefoto og Storke Foto er blandt udvalget. Skolebestyrelsen vælger Rosenfeldt Skolefoto, til kommende skoleår, hvor et klassefoto koster 100 kr.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Vidste du, at... (5 min)		
Input			
Konklusion	- Forældre, elever og skolen har i fællesskab arrangeret sidste skoledag - Eleverne har individuelt skema i de sidste uger op til prøverne, hvor vejledning og støtte er i fokus. - Vores nye bestyrelse - Idrætsdagen - MU elev - Meebook		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	



Dagsorden

4. Emne:	Princip for skole- hjemssamarbejde – (15 min)	
Beslutning	Vi skal have udarbejdet et princip for dette. Dorte og Kristina har et forslag med..	
Konklusion	Princippet bliver gennemlæst, rettet til og godkendt af bestyrelsen. MG lægger det op på hjemmesiden.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

5. Emne:	Årsberetning 25.26 (20 min)	
Beslutning	Hvad skal med, hvordan og hvornår ud fra stikordene fra sidste møde?	
Konklusion	Tina kommer med første udkast til årsberetningen. Den bliver rettet til og sendt til gennemlæsning hos alle fra bestyrelsen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne:	Valg til SKB – (10 min)	
Drøftelser	Den nye bestyrelse. Hvem har vi med ombord? Konstituerende møde i juni, hvornår? Mia Tillan Michael Ingemann Brandt Kim eller Michael Bruun SB indkalder til et lille konstituerende møde d. 15. juni kl. 17:00	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	Computere til udlån v/KB – (10 min)	
Beslutning	Håndtering af computere til udlån. KB har et udkast med.	
Konklusion	KB viser sit udkast, det er godkendt af bestyrelsen. MG lægger den op på hjemmesiden.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne:	Møderækken 26.27 – (10 min) bilag	
Beslutning	Kan den go'kendes?	
Konklusion	Den godkendes. Der afholdes 8 skolebestyrelsesmøder.	



Dagsorden

	Møderække for skolebestyrelsen 26.27		
	Tid: 17.00-19.30		
	Sted: Personalerummet		
	Mandag d. 31. august 2026 (budget)		
	Mandag d. 28. september 2026		
	Mandag d. 26. oktober 2026		
	Mandag d. 30. november 2026		
	Mandag d. 25. januar 2027		
	Mandag d. 1. marts 2027		
	Mandag d. 26. april 2027		
	Mandag d. 31. maj 2027		
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer

9. Emne:	Kvalitetssamtalen – kort beretning - skolens pædagogiske udvikling 2026.2027 – (15 min)		
Orientering	Tina og Malene beretter fra samtalen, og Signe gør rede for skolens pædagogiske indsatser 2026?		
Konklusion	Tina beretter om mødets indhold. Fokuspunkterne kan ses på hjemmesiden.		
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer

10. Emne:	Ungeprofilundersøgelsen 2026 – bilag (15 min)		
Orientering og drøftelser	Vi kigger på resultaterne. Der er allerede igangsat et initiativ. Skal vi gøre andet?		
Konklusion	SB fortæller om resultaterne. Positivt for Firhøjskolen: - Fritids og foreningsliv - Trivsel (8 ud af 10 klasser ligger over landsgennemsnittet) Opmærksomhedspunkter: - Trivsel (2 klasser ligger under landsgennemsnittet) - Tobak og nikotin (ligger over landsgennemsnittet i 9.klasse) - Stoffer (på tværs af årgange ligger vi over landsgennemsnittet) - Alkohol - Søvn og skærm		
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer

Dagsorden

Emne:	Meddelelser (5 min)
Kort orientering	- Personalenyt: Ny AKT medarbejder er blevet ansat pr. 1/6-2026, en skolebaseret læreruddannelsesstuderende er ansat pr. 1/8-2026, Ny lærer ansat pr. 1/8-2026

11. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	- Præsentationsvideo - Budget - Ordensregler (1 gang årligt) - Social trivsel – princip revideres - Stoffer