



Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	02.03.2026	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:	Maria Gericke				
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Nete Zarp, Claus Holm, Ken Alstrup, Henrik Olsen og Malene K. Dilling				
	Elevråd: Sofie Holm og Silje K. Andersen Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Line Smidt (LA) Ledelse: Maria Gericke (MG), Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB)				

1. Emne:	Præsentationsvideo (30 min)		
Drøftelser og beslutning	Drejebog i fire dele.		
Konklusion	SB har inviteret Johannes til arrangementer. Der bliver arbejdet i to arbejdsgrupper med vores emner, vi har valgt til præsentationsvideoen. Næste møde: opsamling på gruppearbejdet.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Nyt fra elevrådet – (10 min)		
Orientering og drøftelser	Sofie og Silje orienterer.		
Konklusion	Der bliver arrangeret gallafest. Der sidder 7 elever i udvalget. Dialogmøde onsdag d. 4. marts. Vi har fem elever med til dette møde.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Lejrskole- og skolerejseprincip (15 min) - bilag		
Beslutning	Gruppen præsenterer udkast til princip for lejrskoler og skolerejser. Bestyrelsen retter til i fællesskab.		
Konklusion	Udkastet for principperne ang. lejrskole gennemgås. Tages op igen ved nyt møde.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

4. Emne:	Vidste du, at... (10 min)		
Input			
Konklusion	Udsættes		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	



Dagsorden

--	--	--

5. Emne: Konfliktløsning – (10 min)		
Orientering og drøftelser	Siden sidst.	
Konklusion	Udsættes	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne: Timefordelingsplan 26.27 – (15 min) bilag		
Beslutning	Vi skal endelig beslutte næste skoleårs timetal.	
Konklusion	SB gennemgår og orienterer om timefordelingsplanen. Timefordelingsplanen godkendes, men der skal ligge en plan for sammenlæste klasser, så vi sikre det faglige indhold.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne: Valg til SKB – (10 min)		
Drøftelser	Kandidater til bestyrelsen?	
Konklusion	SB orienterer omkring mulig kandidat Der bliver udarbejdet et udkast til et oplæg fra skolebestyrelsens side. Til næste møde vil der blive udarbejdet en lille video ang. valget til skolebestyrelsen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne: Computere til udlån v/KB – (10 min)		
Drøftelser	Håndtering af computere til udlån.	
Konklusion	Udsættes	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

9. Emne: Firhøjskolens pædagogiske udvikling – (10 min)		
Drøftelser	Hvilke pædagogiske indsatser arbejder vi med?	
Konklusion	Udsættes til efter vores kvalitetssamtale med kommunen.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

Dagsorden

Emne:	Meddelelser (5 min)
Kort orientering	

10. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	<ul style="list-style-type: none"> - Skolefotografering - Firhøjskolens pædagogiske udvikling – forventninger - Computere til udlån, elever - Revurdering af lejrskole – omkostninger mm. - Princip for skole-hjem-samarbejdet