



Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	01.12.2025	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Søren,				
Arrangør					
Referent:	Kristina B. Jensen				
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Nete Zarp, Claus Holm, Ken Alstrup, Henrik Olsen og Malene K. Dilling				
	Afbud: Ken, Claus				
	Elevråd: Sofie Holm og Silje K. Andersen				
	Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Line Smidt (LA)				
	Ledelse: Maria Gericke (MG), Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB)				

Julefrokost 18.30-19.30

1. Emne:	Nyt fra elevrådet – (10 min)	
Orientering og drøftelser	Sofie og Silje orienterer.	
Konklusion	<p>Der er blevet udskiftet et toiletbræt i udskoling. Elevrådet fortæller, at der har været lidt problemer i indskoling ift. at huske at trække ud.</p> <p>Elevrådet har talt om, hvad de godt kunne tænke sig af udsmykning på skolen. Udskoling: puder i præsentationsrummet, naturfaglige input på væggene Indskoling: ønsker farver, fagfaglige udsmykning på væggene.</p> <p>9.klasse ønsker en oversigt over, hvornår der er terminsprøver.</p> <p>Morgensang: eleverne har spurgt ud i klasserne om udskoling vil deltage i vores rul til morgensamlingen. (der mangler stadig svar fra flere klasser). Evt. opstart i det nye år.</p> <p>Fælles elevråd: der er åbnet op for, at der gerne må deltage flere elever fra hver skole til disse møder. Næste gang deltager der 4 elever fra Firhøjskolen.</p> <p>Planlægningen af gallafesten starter fredag d. 12/12.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

2. Emne:	Præsentationsvideo (30 min)	
Drøftelser og beslutning	Det er besluttet på sidste møde, at vi skal lave en ny præsentationsvideo. Vi skal finde indholdet af denne. Det er kommunikationsmedarbejder Johannes Viborg, der laver den. Drejebogen fremlægges og finpudses	
Konklusion	Tina har lavet et udkast til en præsentationsvideo. Denne vises.	
	Videoen skal være en, der skal vække ens interesse og nysgerrighed for skolen.	
	Der skal indhentes godkendelse til, at vi filmer forskellige elever til vores video.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer



Dagsorden

--	--	--

3. Emne: Lejrskole- og skolerejseprincip (15 min) - bilag		
Beslutning	Gruppen præsenterer udkast til princip for lejrskoler og skolerejser. Bestyrelsen retter til i fællesskab.	
Konklusion	Udsættes til næste møde	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

4. Emne: Vidste du, at... (10 min)		
Input		
Konklusion	Elevrådet arrangerer gallafesten.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

5. Emne: Budget/regnskab 2025 – (10 min) bilag tages med på mødet		
Orientering og drøftelser	Foreløbigt regnskab pr 30/11. Drøftelser af evt. indkøb i 2025.	
Konklusion	SB giver indsigt i regnskabet.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne: Ledige stillinger – (10 min)		
Drøftelser	Kan vi gøre noget andet for at rekruttere?	
Konklusion	Vi har to ledige stillinger til udskoling. Vi hiver ansøgerne ind, så snart der er ansøgt.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

Emne: Meddelelser (5 min)	
Kort orientering	- Madpakkeposer v/mødrehjælpen, beredskabsplaner
Mødrehjælpen kommer og uddeler madpakkeposer til vores 4. klasse fredag d. 5/12-25	
Firhøjskolen indkøber nødberedskab, hvis skolen bliver lukket.	

Dagsorden

7. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	<ul style="list-style-type: none"> - Skolefotografering - Forventninger -