



Dagsorden

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	27.10.2025	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Ken, Claus, Sofie, Line Smidt				
Arrangør					
Referent:	Kristina B. Jensen				
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Nete Zarp, Claus Holm, Ken Alstrup, Henrik Olsen og Malene K. Dilling				
	Elevråd: Sofie Holm og Silje K. Andersen Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Line Smidt (LA) Ledelse: Maria Gericke (MG), Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB)				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet – 10 min		
Orientering og drøftelser	Sofie og Silje orienterer.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Sofie og Silje har deltaget i fælleselevrådsmødet.			

2. Emne:	Elevfravær – 15 min (bilag)		
Godkendelse	Det er politisk besluttet, at vi skal handle ud fra bestemte faktorer. Bestyrelsen kommer med deres input		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Gennem			
Skolebestyrelsen inviteres med til Personalemøde d. 24/2, hvor konsulent Sofie Bay kommer og taler om elevfraværet.			

3. Emne:	Vidste du, at... - 10 min		
Input	Bestyrelsen kommer med flere input til kampagnen, der har været i gang i en måned.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Der har været åbent hus arrangement ifm kommende 0. klasse. Vi havde forventet max 9 besøgende og der kom 12.			
Der er 7 indskrivninger på to måneder. Om det skyldes kampagnen, ved vi ikke.			
Er plakaterne kommet op i Brugsen og Hallen?			
Vidste du, at - Indvielsen af den nye cykelsti - Juletræsfest (i samarbejde med gymnastikforeningen) - Et godt UU-samarbejde - Åbent hal i frikvartererne - Kumult, STEM			



Dagsorden

- Morgenmadscafe! - Grupperummene i udkolingen - SFO - Ordblindecafe - Skolebestyrelsen (engageret, valg) senere...		
---	--	--

4. Emne:	Præsentationsvideo (30 min)		
Drøftelser og beslutning	Det er besluttet på sidste møde, at vi skal lave en ny præsentationsvideo? Vi skal finde indholdet af denne. Det er kommunikationsmedarbejder Johannes Viborg, der laver den.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Temaer: <i>Pas på med ordet "ny" – brug evt. tidssvarende</i> Natur- og kulturpakker + Åbent skole Nye eller tidssvarende rammer understøtter varieret undervisning Flot legeplads "Lille" skole med plads til alle Vores værdier: Faglighed, trivsel, fællesskab og anerkendelse Den lokale skole (tryk og nær) – bruges af lokalsamfundet Vores egen sang			
Formål: Tiltrække elever og nye medarbejdere			
Næste skridt:			
Tina laver et oplæg til en drejebog			

5. Emne:	Lejrskole- og skolerejseprincip (15 min) - bilag		
Beslutning	Gruppen præsenterer udkast til princip for lejrskoler og skolerejser. Bestyrelsen retter til i fællesskab.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
<i>Til næste møde</i>			

6. Emne:	Airmasterne (5 min)		
Tilbage melding	Signe melder tilbage fra Team Ejendomme.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Signe giver tilbage melding fra sidste møde: De er installeret i klasserne og reguleret Co2-niveau. Varmen er styret centralt fra.			



Dagsorden

7. Emne:	Skolefotografering (10 min)		
Beslutning			
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Vi har brugt samme udbyder i flere år. Men skal vi fortsætte?			
Vil et udvalg kigge tilbuddene igennem og opstille en oversigt?			
Dorthe ser på det.			

8. Emne:	Princip for mobiler (10 min)		
Beslutning	Vi skal lige kigge vores mobilprincip igennem. SFOen skal indarbejdes i det. Jf. ny lov pr. 1/1-2026. Forslag om, at gruppe laver udkast til næste møde.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Mobilprincip er revideret på mødet.			

Emne:	Meddelelser (5 min)
Kort orientering	-
-	Der er indvielse af den nye cykelsti d. 7/11 kl. 10-12 (gå, løbe, cykle og løbehjul)
-	Sejerø skole har mere brug for Signe i den kommende tid.
-	Ansættelsessamtale (Tina, Malene)
-	Skolens venner (inviteres til juletræsfest)

9. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	Princip for skolerejser mv.