



Dagsorden

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	27.01.2025	Tidspunkt:	17.00-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Signe Broe				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Sofie Holm				
Arrangør					
Referent:	Kristina B. Jensen				
Tidtager:					
Deltagere:	Tina Q. Skotte, Dorthe Rousing, Nete Zarp, Claus Holm, Ken Alstrup, Henrik Olsen og Malene K. Dilling				
	Elevråd: Sofie Holm				
	Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ), Line Smidt (LA)				
	Ledelse: Kristina B. Jensen (KB), Signe Broe (SB)				

1. Emne:	Byggeprojektet (15 min)
Orientering/drøftelser	Vi gennemgår legepladsen og evt. input sender Signe til Maxplay. Signe gennemgår tidsplanen... Mørklægningsgardiner og opslagstavler
Orienteringspunkter:	I dec blev der vedtaget faste bånd på pannabanen. Udkørslen skal være et andet sted på mooncarbanen. Vedr. legeplads skal der være ibrugstagningstilladelse, nedsivning, obs på gummibelægning. Der er indvielse i den sidste uge inde sommerferie. Musikhuset rives ned Alt vores brugte inventar sendes til Ukraine (ved fronten). 1. & 2. klasserne kommer tilbage i klasserne efter vinterferien. 0. klasse kommer tilbage i klassen d. 1. marts Firhøjskolen har fået alle opslagstavler (opsat gratis), samt solafskærmning. Skolen skal betale service og vedligeholdelse af gardinerne. Lærerne laver plan for aktiviteter for eleverne, mens der etableres ny legeplads. Kommunikeret ud i et nyhedsbrev – det gode budskab.

2. Emne:	Nyt fra elevrådet – (10 min)		
Orientering og drøftelser	Sofie orienterer.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Budget 2025 – bilag på mødet (10 min)		
Godkendelse	Skolebestyrelsen skal godkende vores budget for 2025.		
Konklusion(er):			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Overførsel fra sidste år – 1 mio. Der er allerede bestilt møbler for kr. 650t til SFO. Så er der stadig et lille overskud på ca kr. 200t. Der indkøbes nok nye bærbare.			



Dagsorden

Derudover gives der 2 x kr. 50t til to grupperum til udskolingen. Der kommer et oplæg fra Ole fra Unica som udskolingen skal arbejde med på Trivselsdagen.		
Signe har søgt to-lærermidler – afventer svar.		
Der er underskud i SFO'en, i det møblerne er trukket derfra.		
Der forventes pt ingen ændringer i personalet.		
Budgettet godkendes.		

4. Emne:	Regnskab 2024 – bilag på mødet (10 min)	
Godkendelse	Skolebestyrelsen skal godkende vores regnskab for 2024.	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Overskud på 1 mio – de kr. 650t er budgetteret, så overskuddet er reelt kr. 350t. Rammen for vikarer er overskredet med kr. 100t. Skolens sygefravær er på et almindelige niveau og pænt for en skole. Derfor må vikarerne har været brugt på langtidssygemeldinger. Der skal ikke længere laves regnskab for brug af inklusionsmidler.		
Regnskab er godkendt.		

5. Emne:	Skolefest (10 min)	
Orientering	Hvor langt er planlægningen?	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Udvalgs møde afholdt i tirsdags. Indbydelse er lavet.		
Festen afholdes d. 10. april for 0.-5. klasse.		
Dato tjekkes med Jesper.		
Vil elevrådet lave en påske Tik-Tok dans? Fælles? Eller klassevis?		
Sluttidspunkt ændres til kl. 19.		

6. Emne:	Skal-opgaver fra Folkeskolelovens § 44 (5 min) - bilag	
Beslutning	Lektiepolitikken tilbage fra MED og elevråd. MEDs udtalelse: I udskolingen laves også ugeplaner i Meebook. Fra Aula er der widgets som går direkte ind i ugeplanen, men de bruges ikke af eleverne. Der arbejdes nu mere med rullende aflevering i udskolingen. Kan det godkendes?	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Udvalget redigeres en sidste gang. Herefter til godkendelse i elevrådet og derefter endeligt i skolebestyrelsen.		



Dagsorden

7. Emne:	Samtlæsning 4. og 5. klasse (10 min)		
Orientering	Hvordan går det med samtlæsningen?		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Der er opfølgende møde i morgen aften. Inklusionsvejleder er inviteret med. Der er planer for både den korte og lange bane. Hvad kan vi gøre hver især? Både som skole og som forældre?			
Især 5. classes elever har haft modstand mod at være en klasse. Der har været en kontakt mellem lærere og de elevers forældre. Derudover har eleverne været kaldt til møde. 4. classes elever har prøvet at tage godt imod 5. klasserne, som har afvist dem. Så der er en social udfordring. Undervisningsmæssigt går det godt med stationsundervisning. To-lærerordningen er god, da det giver gode muligheder og eleverne får hurtigere hjælp. Der er et lavere konfliktniveau nu. Der er lavet en fælles forældregruppe.			
Der er to-lærer resten af året og i mindre omfang til næste år. Fortsat fokus på klassen.			

8. Emne:	Arrangementer (10 min)		
Beslutning	Deltagere til skolebestyrelsesweekend 28/2-1/3 og punkter og deltager til dialogmødet 2/4?		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Skolebestyrelsesweekend d. 28/2-1/3 2025 på Kragerup			
Dorthe og Claus vender tilbage til SB.			
Dialogmødet 2/4-2025 på Rådhus i rådhusalen			
Henrik deltager			
Forslag til emne: Hvad betyder folkeskoleforliget for os?			

9. Emne:	Smiley ordning (10 min) – bilag		
Drøftelser og beslutning	Er der en eller to, der vil finpudse budskaberne og sætte smileyer på de enkelte budskab? Tidsfrist?		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Smiley og budskaber fra dagorden gennemgås af alle, og sendes til Tina d. 9/2 (inden vinterferien).			
Gennemgås derefter af elevråd.			

Dagsorden

2. Emne:	Meddelelser
Kort orientering	
	- Personale nyt, Camilla Rask - Trivselsmålingen
	- Det er aftalt med børnehaven, at de kommer her i SFO'ens lokaler 1 x om ugen efter sommerferien.
	- Hvordan får vi fortalt om vores "nye" flotte skole? - o Invitere idrætsforeninger, lokalråd og børnehaver

10. Emne:	Punkter til næste møder:
Punkter:	- Timebank (timefordelingsplan) - Forliget - Lektiepolitik - Smiley-ordning - Skolefest