



Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	4. marts. 2022	Tidspunkt:	17.00 – 19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	SB				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:	NM				
Tidtager:					
Deltagere:	<p>Formand, Tina Quaade Skotte, Claus Holm, Dorthe Rousing, Malene Klarskov Dilling, Ann-Marie Lykkebo Schultz Bengtsen, Ken Alstrup og (Allan Vester Henriksen).</p> <p>Elevrep.: Benjamin 7.kl (formand), Ida 6. klasse (næstformand) Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ) og Line K. Smith (LA) Ledelse: Skoleleder Signe Broe (SB), Viceskoleleder: Nete Mægaard (NM) og SFOleder Jimmy Holm Divas (deltager ikke)</p>				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet (10 min)		
Drøftelse og input			
Konklusion	I stedet for boden, kunne elever sælge noget til skolefest og til andre arrangementer. Oprydningssdag på skolen – lige inden sommerferien – måske kunne vi shine reoler osv. op også. Vi laver et oplæg i elevrådet.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Endelig sundhedspolitik (10 min) – bilag (eftersendes eller medbringes til mødet)		
Præsentation	Den endelige politik fremlægges efter sammenskrivning. Skal elevrådet arbejde med den i klasserne, så den får liv. Videre præsentation til forældrene; hvordan gør vi det?		
Konklusion	Tina tager fat i Henrik efter mødet og vi får lagt den ud.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Dialogmødet 6/4 (10 min)		
Beslutning:	Tina og Henrik skal til dialogmøde. Hvad skal de tage med fra bestyrelsen til disse punkter: <ul style="list-style-type: none"> - Moderne og fysiske rammer for undervisningen - Digitalisering og undervisningsmaterialer - Styrkelse af folkeskolens image 		
Konklusion	Henrik deltager. Benjamin deltager også.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Henrik kan have noget med om online undervisningsmaterialer.			
Tina kontakter Henrik for at klæde ham på til mødet	Tina		

Dagsorden

4. Emne: UPU – Ungeprofilundersøgelse – bilag – (10 min)		
Orientering	7. – 9. klasse har deltaget i en undersøgelse vedr. ungelivet. Signe fremlægger resultaterne.	
Konklusion	SSP er meget positiv over resultaterne på vores skole i forhold til andre skoler idet vi ligger under gennemsnittet i forhold til brug af hash, snus og alkohol. Vi skal have fokus på "andre stoffer". Andreas udbyder kursus allerede i 6. klasse omhandlende "social pejling". Han afholder kursus om "net-etik" på onsdag. Vi skal have fokus på bevægelse i fritiden, på søvn og på morgenmad.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

5. Emne: Ringetider 22/23 (5 min) - bilag		
Beslutning	SB indstiller til bestyrelsen, at vi godkender bilaget som kommende ringetidssæt.	
Konklusion(er):	Vi valgte at gå med de ringetider, hvor der er færrest mulige, der skal vente på bussen. Næste skoleår ringer det ind til første lektion kl. 08:05.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne: Valg til skolebestyrelsen (15 min.)		
Beslutning	Planlægning af valg til skolebestyrelsen. Næste skridt efter valgmødet 28/3.	
Konklusion(er):	Vi mangler én til skolebestyrelsen og to suppleanter.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Desværre har ingen meldt sig til skolebestyrelsen, vi mangler især et medlem med IT- kompetencer	LA og NM	Inden påske
Claus ringer rundt til nogle udvalgte	Claus	

7. Emne: Opfølgning vedr. omdømme (30 min)		
Gennemgang	Tina og Dorthe samler op vedr. omdømme.	
Konklusion	Tina og Dorthe har lavet en invitation til dialogmøde med "forældre-rødder". SB kunne godt tænke sig at have et punkt om "forventninger" med på mødet.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
SB forbereder "forventninger"		
Tina forbereder "kommunikation"		
Dorthe forbereder "forældreaktiviteter" (husk fx "forældrefiduser", 5 gode råd til forældrerådene)		
SB har forslag til samarbejdsmodel – "alle for én"		

8. Emne: Status fonde og fælles forældremøde (20 min)		
Drøftelse og beslutning	Hvor og hvordan skal vi samle op? SSP kan deltage på mødet med deres tilbud? Vi har et forslag til at arbejde med forventninger.	
Konklusion(er):	Vi vil forsøge at påvirke den lokale budgetproces i stedet for at søge fonde. Vi skal have lavet input i foråret, dokumenteret med billeder, idrætsforeningen som medunderskriver. Vi skal have prioriteret 3 primære områder.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer



Dagsorden

Primære områder: SFO, gymnastiksal + omklædning, hallen (vinduer, døre, lys, internet)		
Vi skal have taget billeder og skrevet stikord til områderne	Claus + Tina	

9. Emne: Ansættelsesudvalg til lærer i udskolingen (5 min) - bilag		
Beslutning:	Vi skal have valgt en forældrerepræsentant til ansættelse af lærer til udskolingen. Samtalerne er den 28/4 kl. 8.30-12.00	
Konklusion	Tina deltager i samtalerne	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

10. Emne: Gensidig orientering (10 min)	
Til orientering	Der kan ikke træffes beslutninger
Orienteringspunkter:	- Endelig timetalsfordeling
	- Personalenyt
	- Fordybelsesuge i uge 17 vi arbejder med "demokrati og dannelse" Torsdag d. 28/4 er der skolefest. 8. klasserne sælger the/kaffe og kage, 9. klasserne holder diskotek i ungdomsklubben
	- Efter påske begynder vi på morgensamlinger igen

11. Emne: Punkter til næste møder:	
Punkter:	<ul style="list-style-type: none"> - Status handleplan - Samarbejde med børnehaven - Flytte møde 6/6 til 13/6 - Mødet vedr. opfølgning vedr. omdømme (1 time) - output: der skal komme en uddybende agenda. Deadline inden d. 9/5.