



Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	6. dec. 2021	Tidspunkt:	17.00 – 19.30	Sted:	Virtuelt
Møde indkaldt af:	SB				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:	NM				
Tidtager:					
Deltagere:	<p>Formand, Tina Quaade Skotte, Claus Holm, Dorthe Rousing, Malene Klarskov Dilling, Henrik Olsen, Ken Alstrup.</p> <p>Elevrep.: Benjamin 7.kl (formand), Ida 6. klasse (næstformand) elevrep. Deltog ikke.</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Søren R. Johansen (SJ) og Line K. Smith (LA)</p> <p>Ledelse: Skoleleder Signe Broe (SB), Viceskoleleder: Nete Mægaard (NM) og SFOleder Jimmy Holm Divas (deltager ikke)</p>				

1. Emne:		Nyt fra elevrådet (10 min)		
Drøftelse og input	Intet nyt fra elevrådet			
Konklusion				
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:		Folder skolebestyrelsen (10 min) – bilag (medbringes til mødet)		
Praktisk gøremål	Fotografering til folderen og revidering af folderen, som Tina har gjort så klar som mulig til mødet.			
Konklusion	Folderen er blevet rigtig flot! Mærkesager; arbejde med skolens synlighed overfor Kalundborg Kommune, tiltag for god og lærerig hverdag for børnene, udvikling af vores skole – "løfte i lokalområdet".			
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Ændret formulering af mærkesager				
Skrive klasser ud for bestyrelsens navne				
Hjemmesiden skal opdateres, så der i forretningsordenen står, vi har besluttet at udvide skolebestyrelsen med 2 pladser til medlemmer, der er repræsentanter for lokalsamfundet. Skolelederens navn skal også rettes.		NM		

3. Emne:		Henvendelse fra Dorthe – (45 min) – bilag tages med til mødet		
Drøftelser	<ol style="list-style-type: none"> 1) Skolens omdømme (elev af- og tilgang, involvering/handling, skalléring i kommunikation direkte til ledelse) 2) Vikarer (Niveau af vikardækning, håndtering ved dækning) 3) Undervisningsformer (inklusion, trivsel og faglig udvikling) <p>Tina og Dorthe samler op fra sidste møde.</p>			
Konklusion	Tina gennemgik det samlede flotte dokument og fik mange input. Vi er i gang med arbejdet, og vi efterspørger input. Vi vil gerne inddrage personalet, elevrådet skal involveres, MED – og derefter kan vi arbejde på forældremøderne.			
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Skolen sender de aftalte tal/dokumenter til Tina				

Dagsorden

Tina sender bilaget ud med tilrettede punkter. Dorte, Henrik, Claus, Malene og Ken hjælper med at skrive det sammen.		
SB, NM, SJ og LA giver samlet feedback		
Skolebestyrelsen vil gerne høre elevrådet og skolens personale.		

4. Emne:	Revidering af sundhedspolitikken (15 min) -	
Beslutning:	Henrik og Claus har et udkast med.	
Konklusion	Henrik og Claus fremlagde et udkast til en sammenskrevet "sundhedspolitik"	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Henrik skriver forslag til rettelser ind i dokumentet og sender det ud.		

5. Emne:	Udarbejdelse af liste til møde med borgmesteren og den nye formand for børn og unge (20 min)	
Input	Tina skal mødes med borgmesteren og den nye formand for børn og unge (Helene). Det giver os en vigtig stemme ift. skolens udvikling. Skolebestyrelsen skal komme med deres bud på udvikling og anlægsinvesteringer, som er vigtige og kloge for skolen som helhed. Vi må gerne tænke STORT :-). Erik Østergaard er ophavsmand og har inviteret borgmesteren og formanden, og Tina vil fremlægge bestyrelsens input.	
Konklusion	<p>Forslag til input:</p> <p>Rekruttering og læreraftalen, er vigtig.</p> <p>Dem, der står for at vedligeholde områderne omkring vores skole bør gå en tur mindst en gang hvert halve år.</p> <p>De fysiske rammer er meget vigtige. Man kan ikke have et skolevæsen, hvor der er så stor forskel på de fysiske rammer fra skole til skole.</p> <p>Man kunne tænke børnehaven ind i de fysiske rammer på Firhøjskolen.</p> <p>Vi har sat 200.000 af i vores budget til IT. Denne udgift ligger indenfor Servicerammen.</p> <p>Vi kunne tænke os at have svømning på 1-2 årgange. Tilgodese udkantsskolen.</p> <p>Buskort</p> <p>Måske kunne vi gøre hele området til et center for børn, unge og ældre.</p> <p>Vores møbler i klassen kunne trænge til en opgradering.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne:		
Høring		
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

Dagsorden

7. Emne:	Gensidig orientering (10 min)
Til orientering	Der kan ikke træffes beslutninger
Orienteringspunkter:	Signe: Ansættelse af ny lærer, AKT model (status), nye bustider / åbning af skolen om morgenen, robot indkøbt
	Skolen har ansat Claus Bjarnø Lauridsen, og vi glæder os til han starter 1. januar 2022. Vi åbner skolen for eleverne kl. 07:50 hver morgen. Der er indkøbt robotter til skolerne. Vi har indkøbt nyt fraværsmodul. Tårnet i SFO bliver sat op i denne uge. SB er blevet skoleleder på Sejerø også. Claus har haft besøg af én fra Få det nu Fixet puljen, og de har nu penge til at få projektet legeplads/parkour/opholdsområde skudt i gang.

8. Emne:	Julefrokost (40 min) - AFLYST		
Drøftelse			
Konklusion(er):			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

9. Emne:	Punkter til næste møde:
Punkter:	<ul style="list-style-type: none"> - Status handleplan - Status fonde og fælles forældrerådsmøde - Forventet regnskab 2021 - Budget 2022