



Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	27. sept. 2021	Tidspunkt:	17.00 – 19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	SB				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:	NM				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand, Tina Quaade Skotte, Claus Holm, Dorthe Rousing, Malene Klarskov Dilling, Henrik Olsen og Ann-Marie Lykkebo Schultz Bengtsen. Elevrep.: Benjamin 7.K og Ida 6.A Medarbejderrepræsentanter SJ og LA, Ledelse: Skoleleder Signe Broe (SB), Viceskoleleder: Nete Mægaard (NM) og SFOleder Jimmy Holm Divas (deltager ikke)				

Vi begynder igen med at se vores opdaterede multibane og belægning ;o)

1. Emne:		Nyt fra elevrådet	
Praktisk gøremål			
Konklusion	Benjamin og Ida præsenterede sig og fortalte om punkter til næste elevrådsmøde. Skolebestyrelsen vil meget gerne støtte op om elevrådets arbejde.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:		Suppleringsvalg (10 min) - bilag	
Praktisk gøremål	Valg af nye medlemmer til bestyrelsen og konstituering. Revidering af folderen.		
Konklusion	Ken Alstrup fra 0. klasse, Allan Vester Henriksen fra 2. klasse - da disse bliver valgt, er vi en fuld bestyrelse - og vi kan træffe beslutninger. Så mangler vi suppleanter.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
SB og NM skriver ud til de to valgte repræsentanter	SB og NM		
Tina opdaterer folderen + udendørsområderne, fokus på trivslen - og hvordan vi arbejder med stærke børnefællesskaber (støtte og inspiration), forældresamarbejde og involvering på tværs af klasserne, fagligt løft,	Tina	Inden næste møde d. 1/11.	

3. Emne:		Revidering af kostpolitikken (20 min.)	
Beslutning:	Sundhedspolitikken: Sundhedspolitikken skal revideres på flere områder. Vi ser i skolen, at flere elever giver energidrikke mv. med. Hvor går grænserne? Ligeledes på rygeområdet med Kalundborg Kommunes deltagelse i Røgfri Skoletid.		
Konklusion	Kostrådene skal opdateres, alle nikotinprodukter skal inkluderes, energidrik, søvnpolitikken skal med, vi lægger os op ad sundhedsstyrelsen, sodavand hører ikke til i timerne, Energidrikke bliver konfiskeret og udleveres ved skoledagens afslutning. Pt. har vi morgenmadscafeen, røgfri skole og Kalundborg kommune, Kunne vi få nogle foredragsholdere/influencere ud?		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	



Dagsorden

SB undersøger om der er foredragsholdere/influencere, vi kan få ud	SB	
Claus og Henrik kigger på selve folderen	Claus og Henrik	Senest næste møde d. 1/11

4. Emne: Frivillige på skolen (20 min.) – bilag eftersendes		
Beslutning	Har nogle fra bestyrelsen hørt noget vedr. frivillige til morgenmadscafeen på forældremøderne eller efterfølgende? Åbne skolen om morgenen. Princip omkring frivillige.	
Konklusion	Vi er rigtig glade for morgenmadscafeen. Det kræver meget arbejde, og vi mangler frivillige kl. 08:30-10:15.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
SB vil prøve at snakke med Jimmy om de elever, der har buskort kan komme på en lokation i SFOen. Det er stadig på forældrenes ansvar og der er ikke opsyn.	SB	
Vi skal være helt præcise på, hvad vi forventer af frivillige til morgenmadscafé. Måske kan vi bruge Facebook.		

5. Emne: 2 grupper arbejder: Søgning af fonde og planlægning af fælles forældremøde – (60 min.)		
Praktisk gøremål		
Konklusion	<p>Planlægning af fælles forældremøde</p> <p>Vi ser to møder - 1) hvor vi får rystet forældrerådene sammen - det skulle gerne munde ud i idékatalog - evt. lister, så vi kan kontakte hinanden, evt forældrearrangement - vi foreslår antimobbe. Måske får vi forslag, der kan aktivere alle forældre.</p> <p>2. møde skulle være et samlet forældrearrangement/tema-møde, som vi fx kan lave årligt - vores forslag kunne være antimobbe. Elevråd kan deltage, skolebestyrelsen, ekspert og forældrerådene.</p> <p>Fonde: Indskolingsgården deles op i mindre bidder kigger på historier, der kan appellere til fonde, og samler op på de fonde, vi allerede</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Dato for 1. møde 15/11 kl. 17:00-18:30 Invitation/dagsorden - Tina	Tina	
NM indhenter oplysninger om hvem, der sidder i forældrerådene	NM	

6. Emne:		
Drøftelse og input		
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	
Høring	
Konklusion	



Dagsorden

Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne:	Gensidig orientering (10 min)
Til orientering	Der kan ikke træffes beslutninger
Orienteringspunkter:	<p>Signe: Personalsituationen; 2 sygemeldinger af en vis varighed. Vi prøver at løse situationen for begge personaler. Vi har måtte få nye vikarer, da vi havde 2 vikarer, der sagde op lige efter skoleopstart. Vi har fået 2 erfarne vikarer, og nogle nye unge tilkaldevikarer, vi er glade for dem alle sammen.</p> <p>Signe fortalte om Kalundborg kommunes budget på skoleområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ulovlige stativ er flyttet • Fliserne er lagt på resten af området i de stores skolegård • 30/10 - Gimle man skal tilmelde sig, hvis man vil have brunch

9. Emne:	Fælles middag (30 min)
Drøftelse	
Konklusion(er):	
Handlingspunkter:	

10. Emne:	Punkter til næste møde:
Punkter:	<ul style="list-style-type: none"> - Budgetopfølgning - Revision af kostpolitikken - Status på fonde (10 min) - Forældremøder (20 min)