

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	25. januar 2021	Tidspunkt:	17.00 – 19.30	Sted:	Virtuelt
Møde indkaldt af:	SB				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	NM				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quaade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Henrik Olsen, Malene Dilling. Elevrep.: Martin Skriver og Lykke Storgaard Medarbejderrepræsentanter SJ og JS, Ledelse: Skoleleder Signe Broe (SB), Viceskoleleder: Nete Mægaard (NM) Fraværende: Michael Brohavn og Ann-Marie Bengtzen				

1. Emne:	Præsentation (10 min)		
Til orientering	Signe præsenterer sig selv. Spørg gerne ind...:-)		
Konklusion	Signe er mor til tre og kæreste med Morten. Blev uddannet lærer i 2000. Har været viceskolelærer i 13 år, og glæder sig til at møde børnene og få en mere normal hverdag som skoleleder. Hun fortalte også om sine kommende opgaver på skolen. Derefter præsenterede skolebestyrelsen sig selv.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Unge survey (15 min) – bilag		
Til orientering og drøftelse	Gennemgang og drøftelse af data fra SSPs ungesurvey; spændende data i forhold vores digitale antimobbeprogram.		
Konklusion	SSP-medarbejder anbefaler, vi fokuserer på digital adfærd og alkohol. SSP har programmer for 3. 5. og 7. klasse, hvor Andreas kommer ud og underviser. Derudover vil Andreas også gerne komme ud til forældremøderne i 5. og 6. klasse og lave "forebyggende" oplæg om unge og alkohol. Skolebestyrelsen bakker helt op om, at Signe og Andreas aftaler, at Andreas bliver et fast punkt på forældremøderne i 5. og 6. klasse. Derudover foreslår skolebestyrelsen, at elevrådet også kan komme ind over i forhold til alkohol, så det ikke kun er "gamle", men også de unge, der kan præge de unge i en god retning. I udskolingen kan SSP byde ind med "Den sikre side med politiet".		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Signe aftaler med Andreas, at han deltager i forældremøder og andet arbejde.			
NM husker elevrådet kan komme ind over arbejdet.			

3. Emne:	Digital Antimobbeprogram (20 min) - bilag		
Til drøftelse og vedtagelse	Susanne og Tina har sammenskrevet antimobbestrategien.		
Konklusion	Det ser rigtigt godt ud. Små rettelser fra Dorte til Susanne. Susanne sender den til os.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Signe tager antimobbestrategien med på afdelingsmøder.			
NM husker elevrådet, at de også kan byde ind i forhold til antimobbestrategi.			
Vi kan linke til antimobbestrategien på Facebook - evt. under "Vidste du at:" Dette som supplement til AULA.			



4. Emne: Elevernes ophold på skolen efter skoletid (10 min)	
Til drøftelse	Lærerne oplever, at flere børn venter på bussen 15:40 og at andre forældre har valgt ikke at tilmelde deres børn SFO, men beder bare børnene vente på skolen, til de kommer en time senere? Lærerne ønsker skolebestyrelsens holdning. Nete har undersøgt, hvor mange det drejer sig om og hvilken aldersgruppe.
Konklusion(er):	Det drejer sig om 3-5 elever under 5. klasse. Ledelsen på skolen informerede om at proceduren er, at lærerne, når de oplever, at elever venter, kontakter forældrene og spørger, om SFO kunne være et tilbud til deres børn, samtidig med de præciserer, at skolen ikke har tilsynspligt for børnene udenfor skoletid.
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer

5. Emne: "Få det nu fikset" – puljen (10 min)	
Til orientering	Gennemgang af Firhøjskolens ansøgning
Konklusion	Ansøgningen skal være indgivet inden 31. januar. Lene, Jimmy, Jesper og Signe arbejder med den nu. Skolebestyrelsen har sidste år lavet et stort arbejde i forhold til at få indhentet tilbud og har haft kommunen ude at se på, hvad kommunen kunne byde ind med i forhold til vedligehold af vores udeområder.
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
På SFO området bag den røde bygning står en 10 kilovolt transformator, man kunne flytte hegnet - så den ikke står på legeområdet. Den skal måske hegnes helt ind?	SB og NM kigger videre på det.
Det skal vurderes, om åbning i hegn skal rykkes, så børnene ikke træder lige ud på vejen.	

PAUSE: 15 min.

6. Emne: Regnskab 2020 (15 min) – bilag	
Til orientering og drøftelse	Gennemgang af regnskab for 2020.
Konklusion	Der forventes et underskud på 150.000. Vi har haft en merudgift på særlig feriegodtgørelse og et lønskøn på 38.000 kr. samt en merudgift på 38.000 for skolelederlønningerne. Grunden til, vi går i underskud er merforbrug på personale.
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
SB og LCH skal lige tjekke tallene, så vi ikke ender i samme situation næste år.	

7. Emne: Budget 2021 (20 min) – bilag	
Til orientering og drøftelse	Gennemgang af budgettet for 2021.
Konklusion	Vi får færre penge tilført, da der går 22 elever ud af 9. klasse og der er indskrevet 10 elever i 0. klasse. Vi får 500.000 kr. færre tilført næste regnskabsår. Signe får gennemgået ressourcetildelingsmodellen meget snart. Budgettet er baseret på historik. Vi har sat 200.000 kr. af til IT. Vi har drøftet samlæsning på MED i dag. Drift og vedligehold af IT er IT-bilen. Vi kan ikke selv regulere på beløbet for rengøring Fastnettelefonerne bliver udfaset. De 500.000 kr. vi får mindre, svarer til en lærerstilling. Vi skal have kigget på posten "faglærere".



Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Kender vi Kalundborg Kommune s holdning til at leje/lease it-udstyr?		

8. Emne:	Timefordelingsplanen for 2021/2022 (20 min) - bilag	
Til drøftelse	Timefordelingsplanen, der ligger til grund for klassernes lektioner for kommende skoleår behandles første gang. Personalet høres også. Vedtages på et senere møde i skolebestyrelsen	
Konklusion(er):	Signe præsenterede et forslag til ny timefordelingsplan baseret på § 16b, hvor understøttende undervisning reduceres med to-lærer i klasserne. Alle lektioner varer 45 minutter. Skoledagen ville dermed blive kortere. Det kan være en udfordring, at bussen ikke passer, så der kan blive længere ventetid for børnene. Pausetiden i Signes forslag er en anelse udvidet. Skolebestyrelsen ser positivt på planen. Vi kunne sætte mere fokus på kampagnen: "Vi cykler i skole".	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
SB ringer til Movia og undersøger, om det er muligt at rykke nogle bustider.		
SB undersøger hvor mange, der tager bussen.		

9. Emne:	Gensidig orientering (15 min)	
Til orientering	Der kan ikke træffes beslutninger	
Orienteringspunkter:	De gamle sveller bliver udskiftet med sten. Vi ansøger en to-lærerordning i 0.A og 1.A, kommende 1.A og 2.A. De nationale test rykkes til længere ud på foråret og forlænges. Der kommer en kommunikationsmedarbejder ud på skolen på onsdag, han skal tale med Jimmy og MBF om nødpasningen. DA er gået ned i tid, Geertikan er vikar i biologi, Line varetager geografi, og Kirsten Boier tager fysik i 8. klasse resten af skoleåret. Al personale kan blive kviktestet 1 gang om ugen på skolen. Dorthe mindede om, at vi skal huske at invitere Kalundborg Kommune ud at se vores udeområder, når vi når længere hen på året.	

10. Emne:	Punkter til næste møde:	
	Feedback fra forældremøderne (udsat pga. virtuelt møde)	
11.	Evt.	
Punkter:	Vi fik feedback på nødundervisningen.	
	-	