



Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	13. maj 2019	Tidspunkt:	17.00 - 19.30	Sted:	Personalerum
Møde indkaldt af:	LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Lasse Bay Jensen, Suppleant: Una Bettina Arlet Andreasen, Henrik Olsen. elevrep: Medarbejderrepræsentanter KB og MP, SFO-leder Jimmy Diwas (JDI), Skoleleder Lisbeth Thaulow (LT), Fraværende: Ann-Marie, Johni, Lasse, Una, KB				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet (10 min)		
Til orientering	Elevrådet orienterer		
Konklusion(er):	Elevrådet har arrangeret "Gallafest". Den var hyggelig. Der blev danset mv. Desværre var der ikke så mange afgangselever med. Hvis elever ikke skal medbringe mad, vil der komme flere med, forventes det. Elevråds rep. Vurderer, at der måske vil komme flere med, hvis det er elever fra 6. - 8. klasserne der deltager.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Elevrådet er tovholder. Ideer til næste års arrangement	TB		

2. Emne:	Skoleårets planlægning (5 min)		
Orientering	Kort orientering v. LT		
Konklusion(er):	Orientering om "justering af folkeskolen". Kommunalbestyrelsen skal beslutte om skolerne kan afkorte skoledagen, før skolerne kan effektuere ændringen. Ny kollega ansat pr 1. august		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Opsamling på tiltag for aktivitetsområder (5 min)		
Orientering	Kort orientering ved udvalg		
Konklusion(er):	Godkendt med små ændringer. Fondsudvalget mødes igen og sender ansøgninger.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Ansøgning sendes til LT			

4. Emne:	Revidering af skb. Principper
-----------------	--------------------------------------



Til revidering og vedtagelse	Forventninger til forældre med børn på Firhøjskolen Omsendt materiale gennemgås og eventuelle revideringer medtages.	
Konklusion(er):		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Næste møde: Susanne kommer med oplæg til næste møde.		

5. Emne: Firhøjskolens 60 års fødselsdag 20. august 2019 (30 min)		
Til Orientering og arbejde i mindre grupper	a) LT orienterer om skolearrangementet, og skolebestyrelsen byder ind med opgaver de har lyst til/har mulighed for at hjælpe med. b) Gammel elevfest (brainstorm mv)	
Konklusion(er):	Susanne, Tina og Henrik vil gerne hjælpe på festaften.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Susanne og Tina er tovholder i opslag om GI elevfest.		
En gruppe lærere kommer med ide/oplæg til ikon for 60 års fødselsdagen.		
Der holdes skolefest på fødselsdagen d. 20. august		

6. Emne: Implementering af Aula (10 min)		
Til revidering og vedtagelse	LT gennemgår procesplan. Der bliver mulighed for at stille afklarende spørgsmål efter gennemgangen.	
Konklusion(er):	Implementering gennemgået. Der udsendes skriv før sommerferien, ligesom der bliver lavet særlig intro for kommende børnehaveklasseforældre og dagen efter for øvrige interesserede forældre.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne: Gensidig orientering (5 min.)		
Orientering		
Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
<ul style="list-style-type: none"> • Dim fest d. 27. juni. • 3. juni skb. møde. Årsberetning. Video: Aktivitetsområder (Dorthe). Ventilation i udskoling (Tina) Høringssvar (Tina) Arbejdsdag i Sfoén (Henrik- Johni) Revidering af folder "forventninger til forældre med børn på Firhøjskolen (Speak) Arbejde med Skolefest og jubilæumsfest (Susanne) Fælleslokale (Lærke – Sigrid) Aula – kommunikation (Lasse) Forkortelse af skoledag!! Alle ansvarlige skal skrive et par ord til eget indslag. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Disc fest i Sfo var et kæmpe hit. 		

• Filmdato.3. juni.		