



Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	25. marts 2019	Tidspunkt:	17.00 - 19.00	Sted:	Personalerum
Møde indkaldt af:	LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Lasse Bay Jensen, Suppleant: Una Bettina Arlet Andreasen, Henrik Olsen. elevrep: Medarbejderrepræsentanter KB og MP, SFO-leder Jimmy Diwas (JDI), Skoleleder Lisbeth Thaulow (LT), Fraværende med afbud: Johni Christensen, Una Andreasen, elevråd.				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet (10 min)		
Til orientering	Elevrådet orienterer		
Konklusion(er):	Gallafest: Ny dato d. 25. april.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Henrik, Sonny og Jonny deltager som tilsyn fra kl. 17.30.			

2. Emne:	Skoleårets planlægning (20 min)		
Orientering og udtalelse	<ul style="list-style-type: none"> Oplæg timefordelingsplan Ringetider for kommende skoleår. Ved sidste møde orienterede LT om justering af folkeskolen. Da forventede justeringer først vedtages i slutningen af dette skoleår, implementeres de ikke i kommende skoleår.		
Konklusion(er):	Budgettildeling. Skolens budget reduceres en lille smule for kommende skoleår. Endeligt oplæg til timefordelingsplan udsat til kommende møde, da budget netop er kommet. Målet er, at der arbejdes ud fra samme fordeling som indeværende år. Vi afventer en politisk beslutning i forhold til justering af folkeskolen. Ringetider: Med på næste møde. Timefordelingsplan: Med på næste møde. Skolebestyrelse fastholder at såfremt det er muligt i forhold til justering af folkeskolen, skal skoledagene afkortes.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Sådan arbejder vi med personfølsomme data (10 min)		
Orientering og debat	Der orienteres om procedurer på mødet.		
Konklusion(er):	Firhøjskolens procedure lægges på intra.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	



4. Emne: Opsamling på tiltag for aktivitetsområder - søge fonde mv. (20 min)		
Til orientering	TQS fremlægger projektet. Herefter er der mulighed for at stille spørgsmål.	
Konklusion(er):	Nyt møde 7. april, hvor der arbejdes med fundraising. Fuld plan forventes at være færdig i løbet af maj mdr. Det forventes at fonde kan søges pr. maj. Inspirationsmateriale til fonde er fremsendt. Vær obs. på området ved transformere skal være sikret.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

5. Emne: Sundhedspolitik (5 min)		
	Børn og familieudvalget opfordrer til at skolebestyrelserne ved behov kan formulere en sundhedspolitik for skolerne. Skolebestyrelsen skal tage stilling til om vi skal samle vores sundhedstiltag i et samlet dokument indeholdende: Rygepolitik Alkoholpolitik Kostpolitik Trivselspolitik Samt tilskrive en del om bevægelsespolitik. (vi har en færdig bevægelsespolitik for SFO) Dette tiltag kan evt. være en del af skb. arbejde for kommende skoleår.	
Konklusion(er):	Firhøjskolen ønsker ikke en fælles sundhedspolitik. LT orienterer BLU. Skb. ønsker at fastholde en række politikker indeholdende eks. Rygepolitik, kostpolitik. I kommende skoleår, prioriteres det, at vi skal udarbejde en bevægelsespolitik.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
LT melder tilbage til BLU at de ikke ønsker en fælles sundhedspolitik.		

6. Emne: Gensidig orientering (5 min.)		
Orientering		
Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
•		
• Der sættes en temaften med fokus principper for kommende skoleår		
• Aula: nyt kommunikationssystem pr. 1. august. Med på næste møde.		
• Orientering om håndtering af mobbesager. Administrationen udarbejder en strategi.		
• Ventilationssystem er kommet til at fungere.		
• Skolens fødselsdag 20. august 2019.		
• Arbejdsfredag i SFOd. 29. marts		
• Feedbackdag i synlig læring i dag d. 25. marts. En rigtig givende dag.		