



Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde på Firhøjskolen				
Dato:	7. maj 2018	Tidspunkt:	17.00 - 19.30	Sted:	Det lyserøde kabinet (lok. v/madkundskab)
Møde indkaldt af:	PKO, LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Pernille Kofoed, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Tina Quaade Olsen, Una Bettina Arlet Andreasen, Lasse Bay Jensen, elevrep: TJ, MP, TB, LT, Afbud fra TJ og i stedet indtræder KB som suppleant. Afbud fra Johni. Fraværende: Elevråd				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet v. elevråd/(5 min.), information.		
Til orientering	Elevrådet fortæller fra deres elevrådsmøde.		
Konklusion(er):	Firhøjskolens elevråd har deltaget i konkurrence, men har ikke vundet.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Nyt fra SFO (5. min)		
Til orientering	Sidste nyt.		
Konklusion(er):	Der inviteres til grill-arrangement efter sommerferien. SFO er i gang med rollespiltema. En ide at annoncere det via Facebook, så når det måske flere personer.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Skolebestyrelsens årsberetning (40 min)		
Til godkendelse	Der udarbejdes drejebog til en filmoptagelse. Medbring gerne ideer,		
Konklusion:	Det er besluttet at der laves en film med årsberetning. Filmen skal lægges på nettet og Facebook før sommerferien.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Filmproducent mv	Sonny		
• Goddag og farvel til skb medlemmer (11. juni)	v. Sonny		
• Trafikforhold - p-plads v. Lasse og Una			
• Trafikforhold - Kirkemosevej v. Lasse og Una			
• Elevråd - v. Ann-Marie			
• Høringssvar v. Pernille			
• Rygepolitik v. Pernille			

4. Emne:	Evaluering af skb. valg og tilbagemelding fra årsmøde med børn og familieudvalget. (10 min)		
Konklusion(er):	Fint møde. Mange punkter at give konstruktiv feedback på i forhold til afsat tid. Skb. Ønsker et længere møde og bedre struktur og styrning.		
Handlepunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
• En kort feedback til Mette Heidemann	LT		



•		
•		
•		
•		
•		
• Madordning v. Johni		
Visjoner for kommende år: Princip vedrørende fravær, fundraising, revidering af politik vedr. BYOD		

5. Emne:	Sygefravær	
Til orientering	Er der noget skolebestyrelsen kan være behjælpelig med.	
Konklusion(er):	Debatteret	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne:	Princip mv
Til orientering	<p>Nedenstående står under principper. Denne skal tilrettes og forenkles. LT kommer med oplæg til en kortere formulering.</p> <p>INTERNE PRØVER, STANDPUNKTSMEDDELELSER</p> <p>Interne prøver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trøningsprøver i 9. klasse afholdes omkring uge 4. 2. Trøningsprøver i 8. klasse afholdes umiddelbart før sommerferien. <p>Skriftlig og mundtlig prøve i dansk. Skriftlig og mundtlig prøve i matematik. Mundtlig prøve i engelsk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Trønings- og vurderingsprøver i specialklasser afholdes i fornødent omgang. <p>Hjemmenes underretning om elevernes udbytte af undervisningen:</p> <p>Der skal være kontakt til hjemmet mindst 2 gange om året.</p> <p>Mindst 1 af gangene skal være tilrettelagt på en sådan måde, at forældrene (og evt. barnet) kan tale uforstyrret med lærerne.</p> <p>I 1.-7. klasse tager forældresamtalerne udgangspunkt i skriftlige notater, som er udarbejdet af elevens lærere og/eller spørgsmål, der på forhånd er fremsat af forældrene.</p> <p>Notaterne henlægges efterfølgende i elevernes mapper.</p> <p>Standpunktsmeddelelser i 8.-9. klasse:</p> <p>3 meddelelser pr. år: Primo november, primo februar og primo maj. Der kan påføres bemærkninger om arbejdsindsats og standpunkter i de</p>



	<p>prøvelse fag.</p> <p>Elevsamtaler:</p> <p>Inden samtalerne: Forud for elevsamtalerne mødes et udvalg af klassens lærere til en drøftelse af alle elever i klassen m.h.t. faglige og sociale kvalifikationer. Udbyttet af denne drøftelse danner ligeledes baggrund for elev/forældresamtalerne. Som udgangspunkt for samtalerne er der udarbejdet diverse samtaleark, som eleven bør udfylde før samtalen. I C-klasserne anvendes den samtalseddel, der passer til den enkelte elevs alder.</p> <p>Gennemførelse af samtalerne: Elevsamtalerne foregår med klasselæreren i 1.-9. kl. Der afsættes 1 time pr. elev i 1.-3. kl. og 40 min. i 4.-9. kl. Klasselæreren vurderer, hvordan tiden skal anvendes i forhold til en enkelte elev i klassen, dog mindst 2 samtaler pr. elev pr. år. Elevsamtalerne foregår uden for lærerens normalskema.</p> <p>Opfølgning af samtalerne: Under samtalerne noterer klasselæreren indgåede aftaler på elevarket, som gemmes til næste gang. Klasselæreren tager kontakt til de øvrige lærere efter behov. Klasselæreren indkalder evt. andre lærere til samtale med klasselærer + elev.</p> <p><i>Vedtaget den 3/6 2002</i></p>	
Konklusion(er):	Ovenstående princip der er forældet er revideret på mødet. 2 Principper er sammenskrevet.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Justeringer indskrives til vedtagelse på kommende møde	LT	

7. Emne:	Gensidig orientering (5 min.)	
Orientering		
Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
<ul style="list-style-type: none"> Næste mødedato: 11. juni 2018 Orientering om lov vedrørende trivsel Agenda d. 11. juni 2018. Farvel og goddag arrangement. 29. maj er der kursus for personalet vedrørende Persondataforordning 		