



Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde på Firhøjskolen				
Dato:	27. februar 2017	Tidspunkt:	17:00 - 19:00	Sted:	Det lyserøde kabinet (lok. v/madkundskab)
Møde indkaldt af:					
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	PS				
Tidtager:					
Deltagere:	Pernille Kofoed, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Tina Quaade Olsen, Una Bettina Arlet Andreasen, Lasse Bay Jensen, elevrep: LH, MP, LT, PS. Afbud: Una, LH, elever				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet v. elevråd/(5 min.), information.		
Diskussion:	Elevrådet fortæller fra deres elevrådsmøde		
Konklusion(er):	Elevrådet har holdt møde og er på vej igang		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Nyt fra SFO (5. min)		
Diskussion:	Sidste nyheder.		
Konklusion(er):	SFO har stået for fastelavn God og hyggelig vinterferie i SFO med 14 børn som max. Nyttepuljen - vi har søgt om hjælp Camilla er ansat midlertidig i en pædagogstilling.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Kvalitetsrapport i høring (bilag) (15 min)		
Til vedtagelse	Der skal udfærdiges høringssvar.		
Konklusion(er):	Kvalitetsrapporten lægges på intra når den er godkendt af KK		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Generelt i Kalundborg kommune er der en for stor del af de unge som ikke er uddannelsesparate.			
Fokus på skoleparathed når eleverne starter i skole, herunder børnenes adfærd. Alle skal have mulighed for at blive så dygtige som muligt.			
Fokus på dysleksi så tidligt som muligt, så alle børn kan blive så dygtige som muligt.			
Er inklusion en faktor for skolens resultater.			
Kan der laves særlige tilbud til ikke uddannelsesparate elever i 8 og 9 kl?			



4. Emne: Modtagetilbud i høring (bilag) (15 min)	
Diskussion:	Der skal udfærdiges hørings svar.
Konklusion(er):	<p>14-18 år kunne evt. få et mix af 2 dage modtagerklasse og 3 dage i alm skolen 5-13 år skal ud på skolerne og midlerne skal ud på skolen og følge det enkelte barn. Firhøjskolen ønsker at der kommer supervision udefra, men at den intensive undervisning foretages på skolen.</p> <p>Kan man hente evidens fra andre kommuner som har mere erfaring med lignende situationer.</p> <p>Firhøjskolen anbefaler derfor ikke nogen af modellerne men ovenstående.</p>
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
Der er lagt 4 forskellige tilbud ud hvor KK ønsker en tilkendegivelse om valg af tilbud.	

5. Emne: Regnskabet 2016 (5 min)	
Diskussion:	LT orienterer om resultatet for 2016.
Konklusion(er):	<p>LT orienterede om regnskabet</p> <p>LT informerede om at inklusionsmidler kommer så sent at vi ikke kan nå at bruge dem til inklusion.</p>
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
	LT

6. Emne: Opfølgning på forældrerådsmøde (30 min)	
Orientering:	Der samles op på forældreårsmødet og planlægges Skolebestyrelsens årsberetning.
Konklusion(er):	<p>Deltagerne fra forældrerådene har meldt positivt tilbage fra møde ultimo januar.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter formen vedr. skolebestyrelsens årsberetning og årsplan for kommende år</p>
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer

7. Emne: Kommunikation (30)	
Orientering og mulighed for at stille spørgsmål.	Der arbejdes med en retningslinje vedr. kommunikation samt workshop om gensidige forventninger.
Konklusion(er):	Oplæg blev uddelt, og reflekteret over. Med på næste møde
Handlingspunkter:	Ansvarlig: Deadlinedatoer
Med på kommende møde	LT

8. Emne:		Gensidig orientering (5 min.)	
Orientering		Bjarne Ziegler er nyansat i et barselsvikariat og starter 1/3 2017	
Orienteringspunkter		Ansvarlig:	Deadlinedatoer
• Næste mødedato			
• kan vi sende hørings svar ud til SB når vi modtager dem			
• Åbenskole kataloget rettes til og lægges på hjemmeside med kvalitetsrapport, når den er godkendt af kommunalbestyrelse.			
• Rygepolitik			
• Timefordelingsplan			
• Vikardækning			
• Trafiksikkerhed			
• Valgfag evt drama			