



Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde på Firhøjskolen				
Dato:	6. november 2014	Tidspunkt:	17:00 - 19:30	Sted:	Personalerum 1. sal
Møde indkaldt af:					
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Pernille Kofoed, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Jørgen Feldthusen Lüthje, Tina Quaade Olsen, Una Bettina Arlet Andreasen, suppleant Lasse Bay Jensen, elevrep: Benjamin 7. kl, LH, MP, BMJ, AV, LT. Fraværende: Una og Tina				

1. Emne:	Nyt fra elevrådet v. elevråd (10 min.)		
Diskussion:	Elevrådet orienterer om behandlingsskemaer fra elevrådet		
Konklusion(er):	Elevrådet er ved at planlægge hvordan fællesrummet for de ældste elever skal anvendes fremadrettet - Herunder regler. De ønsker at udendørsbordtennisbordet fra SFO flyttes til de mindstes skolegård.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Opfølgning med orientering på næste skb møde	AV		

2. Emne:	Nyt fra SFO v. BMJ (10 min.)		
Diskussion:	BMJ Orienterer på mødet om, hvordan det går i SFO, tilmeldte børn, halloweenfest mv.		
Konklusion(er):	Der er afholdt en rigtig god halloweenfest med meget stor mødedeltagelse. Sjøv og uhygge. SFO eleverne ønsker at deltage kommende år. Der planlægges med en overnatning for 3. - 6. klasse SFO børn.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	BYOD v. AV/LT (30 min.)		
Diskussion:	Punktet er en opfølgning fra tidligere skolebestyrelsesmøde der omhandler BYOD, - at eleverne skal medbringe egne pc'er eller kan låne af skolen. 1. 9. klasse på vej (orientering v. AV) 2. Lærerne på vej (orientering v AV) 3. Vores BYOD-folder. Er den klar - ting der skal revideres! Bilag: Revideret BYOD		
Konklusion(er):	Bilag tilrettet. Udsendes når den er blevet behandlet i MED-udvalget. 9. klasserne igangsættes først, herefter 8. klasserne. I uge 50 indkøres Office 365 på alle skolens maskiner. Vi skal være obs på at der er mulighed for at leje/låne aflåst boks til alle elever der ønsker det.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Sidste hånd lægges på BYOD og udsendes	LT	Medio november	

4. Emne:	Evaluerings af skolefest v. LT (10 min.)		
Diskussion:	Efter en veloverstået skolefest er det tid for evaluering. 1. Hvad var rigtig godt, gode ideer til kommende år!		



	2. Skal vi have en skolefest kommende skoleår?	
Konklusion(er):	En rigtig fint og gennemført skolefest. Flot musik fra musikholdene. Børnene var rigtig glade for diskoteket. Ja, vi skal have skolefest kommende år.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Opfølgning på lærermøde mv	LT	
5. Emne:	Budget 2014 v. LT (10 min.)	
Diskussion:	Skolens økonomi er ikke i en positiv udvikling. På mødet gennemgår LT budget og orienterer om tiltag fremadrettet. Bilag udleveres på mødet.	
Konklusion(er):	Skolens budget er udfordret, men i budgetår 2014 er der investeret i blandt andet arbejdspladser og IT-udstyr der ikke skal investeres i igen til næste år.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne:	Kvalitetsrapport v. LT (10 min.)	
Diskussion:	Kvalitetsrapporten gennemgås. Den er sendt til kommunal sagsbehandling. LT orienterer og gennemgår, samt orienterer om proces fremadrettet.	
Konklusion(er):	Taget til efterretning	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	Elevernes undervisningsmiljø v. LT (10 min.)	
Diskussion:	Som en del af kvalitetsrapporten skal eleverne lave en undervisningsmiljøvurdering. Rapporten viser at vores elevers trivsel er i en positiv udvikling. Rapporten gennemgås.	
Konklusion(er):	Sidste trivselsmåling viser at eleverne trives godt på skolen. Det skal især bemærkes at tilbagemeldingen fra eleverne er at de giver trivslen mellem lærer og elever topkarakter.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne:	Opsamling og refleksion fra skolebestyrelseskurset v. bestyrelsesformand (10 min.)	
Diskussion:	Skolebestyrelsen har været på kursus d. 1. november, og kurset evalueres.	
Konklusion(er):	Et godt kursus der gav et fint indblik i skolebestyrelsens opgaver og kompetencer.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

9. Emne:	Gensidig orientering (10 min.)	
Diskussion:	Følgende punkter blev nævnt.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Juletræsfest. Er der forældre de kan hjælpe til, eks med at anvise p-pladser. • Parkering på Firhøjskolens område. Hvordan får vi den bedste trafiksikkerhed på p-pladsen! • Skolebestyrelsen ønsker en tilbagemelding på 45 min bevægelse om dagen. • Hvordan klæder vi klasserådene bedst muligt på til deres arbejde. • Fokus på fravær 	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Juletræsfest: En rep fra idrætsforening og LT udarbejder plan	LT	Ultimo november
Trafikforhold	LT	Medio november
45 min bevægelse om dagen. Tilbagemelding til skolebestyrelsen	LT	Næste skb møde
Revidering af princip omkring klager over ansatte. Oplæg udarbejdes	LT/PEKO	Næste skb møde
Skolebestyrelsen ønsker at minimere fravær. "Det er bedst når vi alle er her"	LT/PEKO	Forår 2015