

**MØDEDATO**

3. september 2014 kl. 17:00 - 19:30

DATO

29. august 2014

STED

Personalerum på Firhøjskolen

SAGSNR.

lith

INDHOLDSFORTEGNELSE

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Mødedeltagere:

Skolebestyrelse, elevrådsrepræsentanter, Ledelsesrepræsentanter: Una, Pernille, Tina, MP, LT, AV

1. Nyt fra elevrådet (10 min)	Orientering
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Det nyvalgte elevråd præsenterer sig, og fortæller hvordan det første møde i elevrådet er gået.	
Referat	
Elevrådet er ikke blevet klar til at deltage i mødet i dag. For fremtiden står Armin for elevrådet og vi regner med, at de fremover kommer til vore møder.	

2. Status fra SFO (10 min)	Orientering (BMJ)
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
BMJ fortæller om opstart og videre tanker i forhold til SFO.	
Referat	
Beth er i gang med at lave ugeplaner inkl. madugeplaner, som bliver lagt ud til forældrene hver dag. Det er en ny måde at arbejde på for pædagogerne og de får god hjælp af de nye tiltag. Der er også kommet et diskotek på SFOen og Beth er også i gang med at søge penge til nye aktiviteter. Beth opfordres til at synliggøre at SFO 2 kører godt og at der er gode tilbud, så man ser, at SFO2 er en succes. På den måde kan vi sikre os opbakning til SFO2.	

3. Budget 2014, samt budget 2015 (45 min)	Orientering og udarbejdelse af høringssvar (LT)

Kontakt

Sagsansvarlig:
Lisbeth Thaulow
Firhøjskolen

E-mail:
Lisbeth.Thaulow@kalundborg.dk
Telefon, direkte: 59 26 81 75

Kalundborg Kommune
Kirkemosevej 10
4591 Føllenslev
www.kalundborg.dk
Telefon, omstilling: 59 53 44 00

UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>På mødet gennemgås status for budget 2014. Budget 2015 er sendt i høring og der skal udarbejdes høringssvar. Alle medlemmer har fået tilsendt link d. 29. august, hvor materialet er modtaget fra forvaltningen. Ud fra dette materiale skal der udarbejdes høringssvar. Af særlige punkter vil det være en fordel at se på: 1: Perspektiv notat 2. Reduktioner 5: Bemærkninger fra børn og familie 6. Takster - børn og familie. Derudover analyser af budget 2015 * ungdomsskole * læringsrum.... * Elevernes anvendelse af eget IT</p> <p>Samt relevante budgetnotater.</p> <p>Se vejledning på vedhæftede fil. Der printes ikke ud til møderne.</p>	X

Referat
<ul style="list-style-type: none"> • SKB præsenteres for udkast til SKBs høringssvar til budget 15. I det pointeres der, at vi igen skal spare penge, til trods for store udfordringer og et kommunalt budget 15, som faktisk ser ok ud. Det ser ud til at der kun er afsat penge til vores SFO2 tili juli 2015 - skal den nedlægges? • Budgettet er teknisk meget indviklet og vi vil give klart udtryk for, at tiden til behandlingen var for kort. • Vi rettede svarets indhold til sammen. Det underskrives i dag og sendes med det samme.

4. BYOD (20 min)	Videre debat
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>PKOF (Pernille) og TQUA (Tina) har udarbejdet materiale der skal videre til debat. Det forventes at der foreligger en tidsplan for implementering af Office 365 fra IT afdelingen i Kalundborg kommune. Denne præsenteres først på mødet.</p>	
Referat	
<ul style="list-style-type: none"> • Vi gennemgik det allerede flotte og gennearbejdede udkast, som Tina og Pernille havde lavet. Vi kom med få rettelser. De bliver skrevet ind og pjecen bliver offentliggjort på et tidspunkt, passende til, at vi er klare med nettet, office 365 og superklare lærere. • Vi afholder et intro-arrangement, inden vi søsætter BYOD og fremstiller derudover små youtube-film, som sætter fokus på de positive sider af digitaliseringen. 	

5. Krisehjælpe (20 min)	Til debat
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
Fortsættelse fra sidste møde	
Referat	
Tages på næste møde	

6. Skolefest. Folkeskolens 200 års fødselsdag (10 min)	Orientering v. LT
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>En masse opgaver skal løses for at vi kan få en rigtig god skolefest. Det vil være dejligt hvis skolebestyrelsesmedlemmerne er behjælpelig til arrangementet. Opgaver kan eks være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P-anviser • Salg af drikke • Hjælp til kaffebrygning mv mv 	
Referat	
<ul style="list-style-type: none"> • LT giver udtryk for, at festen skal være noget stort og flot, som skal indeholde mange forskellige elementer. Vi kan godt bruge hjælp fra nogle skolebestyrelsesmedlemmer, hvilket der var god opbakning til. • Forældrerådene tilmendes opgaver ifm. oprydningen i klasseværelserne efter festen - de skal kontaktes, når valgene er overstået. 	

7. Motionsdag (10 min)	Orientering v. LT
UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<p>Den sidste dag før efterårsferien er der traditionen tro motionsløb. På skolen vil vi gerne arrangere et sponsorkøb hvor alle midlerne går til frilæsningsbøger til skolebiblioteket.</p> <p>Der ønskes nedsat et lille udvalg der hjælper skolen med at udarbejde og indhente kontrakter for sponsormidler. Det kan eks være at mormor vil sponsere 2 kr pr km barnebarnet har løbet.</p> <p>Vi skal altså tænke erhvervsliv, familier mv. ind i denne sponsoraftale.</p>	
Referat	
<ul style="list-style-type: none"> • LT introducerer sin ide om en sponsor-stafet. Skolebiblioteket, som midlerne går til, vil afholde en event på baggrund af de materialer vi får anskaffet. Målet er at få indsamlet 20.000. • Tina laver et udkast til en beskrivelse af stafetten m.m.. • Der skal være mulighed for både at cykle og løbe i stafetten. 	

7. Gensidig orientering (10 min)	Orientering
---	--------------------

UDDYBENDE BESKRIVELSE	BILAG
<ul style="list-style-type: none"> • Niels Brødsgaard går på pension d. 30 september og der afholdes afskedsreception samme dag fra kl. 15.00 - 17.00. Receptionen er åben og foregår i gymnastiksalen. • Velkommen til ny viceskoleleder Armin Vauk, der har første arbejdsdag d. 1. september • Velkommen til lærer Dorthe Andersen • Velkommen til lærer Morten Francis • Børnehaveklasseleder Marianne Isboethsen er gået på efterløn. Ny børnehaveklasseleder Carina van der Steen starter 1. oktober. Månedsvikariatet i bh. klassens læses af SFO pædagog Jette Hansen, som børnene keder i forvejen. • Orientering om renoveringsopgaver • Ny UEA regler for Folkeskolen og i særdeleshed for 8. og 9. klasserne. 	
Referat	
<ul style="list-style-type: none"> • Vi får flere lærerarbejdspladser forskellige steder • Der bliver indrettet et mødelokale, som vi kalder det "Lyserøde kabinett" • Fodboldbanen er færdig. • Lærerens dag: Vi går alle i tænkeboksen omkring, hvordan vi får markeret den. • Folderne til skolebestyrelsen ligger i skolebestyrelsesskabet i personalets arbejdsrum. Medlemmerne skal selv tage folderen til forældremøderne. • Ang. projekt jordmor i bhkl. var en succes med over 100 fremmødte. 	