



Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	8. juni 2020	Tidspunkt:	17.00 - 19.30	Sted:	Personalerum
Møde indkaldt af:	LT				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Arrangør					
Referent:	LT				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Tina Quaade Skotte, Næstformand, Sonny Storgaard, Ann-Marie Bengtzen, Johni Christensen, Dorthe Rousing, Susanne Steensen, Lasse Bay Jensen, Suppleant: Henrik Olsen. Afbud: Lasse Bay Jensen. Elevrep.: formand Marcus og næstformand Lykke: Medarbejderrepræsentanter KB og MP, Ledelse: Skoleleder Lisbeth Thaulow (LT), SFO-leder: Jimmy Diwas				

1. Emne:		Nyt fra elevråd (5 min)	
Til orientering.	Elevrådet orienterer.		
Konklusion	Elevrådet har haft møde, og set på ordensregler. Elevrådet ønsker at eleverne i de ældste klasser skal have lov til at forlade skolen i frikvartererne. Det skal så have en konsekvens såfremt de ikke når at komme tilbage på skolen. Tilbage melding fra coronaopstart. Godt med enmandsborde, kasser under bordene og at eleverne er blevet bedre til at arbejde selvstændigt. Ønske til trivselsdag: Første hjælpeskursus.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Undersøge om klb. kommune får et førstehjælpkursus.			

2. Emne:		Orientering fra SFO (5)	
Til orientering	Kort orientering fra SFO		
Konklusion(er):	SFO børnene er opdelt i zoner grundet coronavirus indtil kl. 16. Herefter samles børnene. Opstart er gået fint. 5 børn skal til Svebølle i SFO i sommerperioden. Kommende år er det Firhøjskolen der har åbent hele året. Årshjulsaktiviteter er aflyst resten af året. Der har været forskellige aktiviteter for SFO2 indtil nu, herunder aftenhygge med spising. Kommende år, arbejdes der på mere samarbejde mellem lærere og pædagoger, i forhold til aktiviteter i skole/SFO.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:		Tilbage melding fra fonde (5 min)	
Til orientering	Vi har desværre fået endnu et afslag på ansøgning.		
Konklusion(er):	Ny ansøgning til Willumfonden. Der er ligeledes sendt ansøgning til "Her bor vi". Herognu gøres skolegården lidt mere spændende med bl.a. "legpåstreg" og farver på legetårnet.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	
Skolebestyrelsen vil kontakte Børn og familieudvalget med henvendelse vedr. støtte til udeområder.	LT kommer med oplæg		



Dorthe fortsætter med at spore mulige		

4. Emne:	Udarbejdelse af høringsvar til tillæg til kvalitetsrapport(15 min)	
	D. 11. juni er der høringsfrist for tillæg til kvalitetsrapport. Materialet er udsendt tidligere.	
Konklusion	<p>Tillæg til kvalitetsrapport understøtter at der fortsat er behov for udvikling af det samlede skolevæsen i Kalundborg kommune.</p> <p>Da skolerne får et samlet budget, er det uigennemskueligt at se de "modtagende" DUT midler. Disse midler bør fremgå tydeligt i budgettet.</p> <p>Når der iværksættes nye initiativer, bør der følge midler med.</p> <p>Tillæg til kvalitetsrapport taget til efterretning.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

5. Emne:	Skoleårets planlægning – oplæg v. LT (10min) samt orientering om opstart efter coronalukning	
	Det endelige skema og fagfordeling præsenteres. LT kommer med en tilbagemelding fra opstart efter coronalukning.	
Konklusion	<p>Skema og fagfordeling præsenteret. Givet ro med tydelige regler. Der stilles ikke spørgsmål ved de stramme regler af hverken forældre eller elever. Færre konflikter, mere ro. Børnene er blevet mere selvstændige. Mere udeaktivitet. Mange elever giver en positiv tilbagemelding på de nye regler der er indført i forbindelse med coronaen.</p> <p>Nogle klasser er blevet overinformeret fra lærernes side. Dejligt at vi er kommet godt i gang efter coronaperioden.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne:	Revidering af principper/politikker.	
Revidering af principper/politikker. Gruppe drøftelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Revidering af ordensregler. Bilag rundsendes. Oplæg er behandlet på lærermøde og SFO-møde og herefter i MED-udvalget. Efter en drøftelse er målet at de nye ordensregler vedtages. <p>Med på første møde efter sommerferien: Sundhedspolitik opdeles i følgende underpunkter (se venligst hjemmesiden):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kost • Rygning • Alkohol • Motion (Skole+SFO) • Søvn <ul style="list-style-type: none"> • BYOD. Til revidering. 	
Konklusion	Respektfuldt ændres til: med respekt/pænt og ordentligt. Til – ændres til med.	



	Skal der stå "du" i stedet for "I" ved elever og forældre. "Det forventer vi af dig som elev, det forventer vi af dig som forældre".	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	Skolebetyrelsens årsberetning	
Skolebestyrelsens årsberetning	Som vi plejer, skal skolebestyrelsen afgive årsberetning. På mødet lægges en plan for denne årsfremlæggelse	
Konklusion	TQS udarbejder drejebog for film om sk årsberetning. Coronaskole og ordensregler. (Lykke og Susanne) Høringssvar (Tina) Sorgpolitik, Lektiepolitik Fond (Dorthe og Henrik) Aula (Sæt et digitalt citat ind) – herunder hjemmeside. (Tina) Åben plads i skolebestyrelsen som suppleant. SFO Filmoptagelse: Mandag d. 15. juni kl. 17.15.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne:	Oplæg til skolebestyrelsens mødeplan 2020 - 2021	
Til godkendelse	Se vedhæftede bilag.	
Konklusion	Taget til efterretning.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

9. Emne:	Gensidig orientering (5 min.)	
Orientering		
Orienteringspunkter	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
<ul style="list-style-type: none"> Lasse ønsker at træde ud af bestyrelsen Medarbejderrepræsentanter MP og KB træder ud af skolebestyrelsen. Tak for en god indsats gennem årene. Medarbejderrepræsentanter: Søren Johansen og Johannes indtræder i skolebestyrelsen pr 1. august. Kort orientering fra Lykke vedr. elevråd. 		
Næste møde: Efter sommerferien.		